



LEI Nº 3951, de 02 de outubro de 2023.

Altera a Lei Municipal nº 3.093, de 11 de agosto de 2015 – Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos Servidores da Câmara Municipal de Itabirito- MG, com alterações posteriores.

O Povo do Município de Itabirito, por seus representantes na Câmara Municipal, aprovou, e eu em seu nome, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam criados e inseridos no quadro Geral de Cargos de Provimento Efetivo os cargos de Secretário de Recursos Humanos e Secretário Legislativo, conforme especificações e atribuições anexas que passam a fazer parte integrante dos anexos II, IV e VI da Lei Municipal nº 3.093, de 11 de agosto de 2015.

Art. 2º - Ficam alterados os ANEXOS II, IV e VI da Lei Municipal nº 3.093, de 11 de agosto de 2015, passando a vigorar conforme anexos da presente Lei.

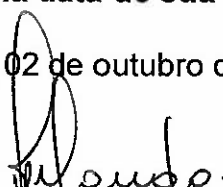
Art. 3º - Os cargos de Secretário de Recursos Humanos e Secretário Legislativo serão extintos, após sua vacância, não sendo mais possível provê-los.

Art. 4º- As despesas decorrentes da execução desta Lei correrão por conta de dotações próprias do orçamento municipal.

Art. 5º- Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 6º- Esta lei entra **em vigor na data de sua publicação**.

Prefeitura Municipal de Itabirito, 02 de outubro de 2023.


Orlando Amorim Caldeira
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO II

**ALTERA O ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 3093/2015
QUADRO GERAL DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO**

CLASSE DE CARGOS	PROPOSTO				
	NÍVEL	SÍMBOLO	CÓDIGO	QUANT.	CARGA HORÁRIA
Advogado	II	NS	CPE	01	20h/semanais
Arquivista	II	NS	CPE	01	30h/semanais
Atendente*			CPE	01	30h/semanais
Auxiliar Administrativo	IV	NM	CPE	07	30h/semanais
Auxiliar de Recursos Humanos e de Departamento Pessoal	IV	NM	CPE	01	30h/semanais
Chefe de Recursos Humanos	II	NS	CPE	01	30h/semanais
Contador	II	NS	CPE	01	30h/semanais
Controlador Geral	I	NS	CPE	01	30h/semanais
Jornalista	II	NS	CPE	01	25h/semanais
Secretário*		NM	CPE	01	30h/semanais
Secretário de Recursos Humanos*		NS	CPE	01	30h/semanais
Secretário Legislativo*		NM	CPE	01	30h/semanais
Servente	V	NF	CPE	05	30h/semanais
Sonoplasta	III	NF	CPE	01	30h/semanais
Técnico em Informática	III	NM	CPE	01	30h/semanais
TOTAL				25	

Siglas: CPE - Cargo de Provimento Efetivo;

NF - Nível Fundamental; NM - Nível Médio; NS - Nível Superior.

* O padrão de vencimento deste cargo, que está em extinção, é o constante no Anexo VI



ANEXO IV

**ALTERA O ANEXO IV LEI MUNICIPAL Nº 3093/2015
QUADRO DE CORRELAÇÃO DE CARGOS**

*Cargos em Extinção

CLASSE DE CARGOS			
SITUAÇÃO ATUAL	QUANT.	SITUAÇÃO PROPOSTA	QUANT.
Advogado	01	Advogado	01
Arquivista	01	Arquivista	01
Atendente	01	Atendente *	01
Auxiliar Administrativo	07	Auxiliar Administrativo	07
Auxiliar de Recursos Humanos e de Departamento Pessoal	01	Auxiliar de Recursos Humanos e de Departamento Pessoal	01
Chefe de Recursos Humanos	01	Chefe de Recursos Humanos	01
Contador	01	Contador	01
Controlador Geral	01	Controlador Geral	01
Jornalista	01	Jornalista	01
Secretário	01	Secretário *	01
Servente	05	Servente	05
Sonoplasta	01	Sonoplasta	01
Técnico em Informática	01	Técnico em Informática	01
		Secretário de Recursos Humanos*	01
		Secretário Legislativo *	01
TOTAIS	23		25



ANEXO VI

ALTERA O ANEXO VI LEI MUNICIPAL Nº 3093/2015

TABELA DE VENCIMENTOS BÁSICOS DOS SERVIDORES DO
CONCURSO PÚBLICO DE Nº 01/1994

CARGO	QUANTIDADE	VENCIMENTO INICIAL	VENCIMENTO BASE
Secretária	01	R\$ 3.701,89	R\$ 4.758,07
Atendente	01	R\$ 2.469,32	R\$ 3.238,80
Servente	01	R\$ 1.377,61	R\$ 1.906,05
Secretário de Recursos Humanos	01	R\$ 4.281,01	R\$ 5.613,93
Secretário Legislativo	01	R\$ 4.281,01	R\$ 5.613,93



Descrição e Análise de Cargos		
Título do cargo: Secretário de Recursos Humanos		Data:
Carga horária: 30 horas	Provimento (x)E ()C	Subordinado a: Chefe de Recursos Humanos
Nível do cargo no organograma: De acordo com o anexo VI Tabela de vencimento básico dos servidores do concurso público n 01/94.		
Sumário do cargo: Administra pessoal e plano de cargos e salários. Promove ações de treinamento e de desenvolvimento de pessoal. Efetua processo de recrutamento e de seleção, gera plano de benefícios e promove ações de qualidade de vida e assistência aos servidores. Administra relações de trabalho e coordena sistemas de avaliação de desempenho. No desenvolvimento das atividades, mobiliza um conjunto de capacidades comunicativas.		
Relações Está diretamente subordinado ao Chefe de Recursos Humanos e relaciona-se com o setor contábil e de controle interno.		
Requisitos e competências necessárias Escolaridade: Ensino superior completo em tecnologia de recursos humanos, gestão de recursos humanos, psicologia ou administração. Conhecimentos básicos de informática e aplicativos de formatação de textos, elaboração de planilhas e apresentações.		
Atribuições e ou responsabilidades I - Reportar-se ao Chefe de Recursos Humanos e atender as suas determinações, desde que compatíveis com o cargo; II - Administrar e elaborar folhas de pagamento dos Vereadores e dos servidores da Câmara; III - Elaborar as guias de recolhimento dos encargos sociais; IV - Providenciar as guias para recolhimento do imposto de renda dos servidores e vereadores; V - Manter sob sua guarda os documentos de despesa e de receita e o fichário do pessoal da Câmara Municipal; VI - Contabilizar as horas extras trabalhadas pelos funcionários e elaborar, conjuntamente com o Chefe de Recursos Humanos banco de horas; VII - Programar e fazer cumprir o período de férias dos funcionários conjuntamente com o Chefe de Recursos Humanos; VIII - Manter contato permanente com a empresa e o setor responsável pela contabilidade da Câmara, fornecendo todos os subsídios necessários aos serviços de escriturações contábeis referentes às despesas com pessoal; IX - Manter-se atualizado sobre a legislação trabalhista; X - Enviar ao plano de saúde todas as inclusões e exclusões; XI - Enviar aos bancos documentações necessárias e referentes aos empréstimos consignados; XII - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; XIII - Zelar pela racionalidade e economicidade de materiais e mão de obra empregado na execução de suas tarefas; XVI - Executar outras tarefas correlatas.		
Ambiente e/ou local de atuação Setor de recursos humanos da Câmara Municipal de Itabirito.		



Descrição e Análise de Cargos		
Título do cargo: Secretário Legislativo		Data:
Carga horária: 30 horas	Provimento (x)E ()C	Subordinado a: Chefe de Departamento Parlamentar
Nível do cargo no organograma: De acordo com o anexo VI Tabela de vencimento básico dos servidores do concurso público n 01/94.		
Sumário do cargo Elabora documentos, organiza as rotinas do parlamento, atende e assessora os parlamentares.		
Relações Está diretamente subordinado ao Chefe de Departamento Parlamentar, mas responde ao Chefe de Departamento Administrativo em demandas pontuais.		
Requisitos e competências necessárias Escolaridade: Ensino médio completo. Conhecimentos básicos de informática e aplicativos de formatação de textos, elaboração de planilhas e apresentações.		
Atribuições e ou responsabilidades I - Reportar-se ao Chefe de Departamento Parlamentar e atender as suas determinações, desde que compatíveis com o cargo; II - Elaborar todos os expedientes, internos e externos da Câmara, providenciar o encaminhamento aos destinatários e o seu recebimento registrando tudo em livro próprio; III - Atender as solicitações do Coordenador Parlamentar no exercício de suas funções; IV - Redigir ofícios, indicações, proposições, requerimentos, projetos, pareceres, atas, autógrafos, moções e controle de numerações; V - Atender e assessorar os parlamentares; VI - Acompanhar e organizar as reuniões plenárias; VII - Registrar as reuniões em livros próprios; VIII - Acompanhamento das reuniões quando solicitado; IX - Preparar as proposições para apresentação em reuniões ordinárias, extraordinárias e ou comissões; X - Zelar pela racionalidade e economicidade de materiais e mão de obra empregado na execução de suas tarefas; XI - Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; XII - Executar outras tarefas correlatas		
Ambiente e/ou local de atuação Secretaria legislativa da Câmara Municipal de Itabirito.		