



CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRITO

RESOLUÇÃO Nº 20/2015.

Aprova o Planejamento estratégico da Câmara Municipal de Itabirito par ao ciclo 2015-2025 e dá outras providências.

O Presidente da Câmara Municipal de Itabirito, no uso de suas atribuições legais, faz saber que os Vereadores promulgaram a seguinte:

RESOLUÇÃO

Art. 1º. Aprovar o Planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Itabirito para o ciclo 2015-2025 , nos termos desta resolução.

Art. 2º. O Planejamento Estratégico 2015-2025 está sintetizado no Mapa Estratégico está sintetizado na cartilha constante no anexo único desta resolução, composto por:

I – Missão;

II – Visão;

III – Valores , e;

IV – Macrodesafios temáticos.

Art. 3º - O planejamento estratégico poderá ser revisto anualmente para o fim de contemplar as evoluções naturais ocorridas durante o ciclo, antecipar estratégias e necessidades institucionais.

Art. 4º - A execução da estratégica é de responsabilidade do Presidente da Câmara, do Diretor Administrativo, do Diretor Parlamentar e dos servidores da Câmara Municipal.

Art. 5º - Fica instituído o Comitê Gestor de Estratégia para acompanhar a execução do planejamento Estratégico da Câmara Municipal de Itabirito.

§ 1º - O Comitê Gestor de Estratégia é unidade interna de apoio à governança de natureza consultiva, presidido pelo Presidente da Câmara e composto pelos seguintes membros:

I – Diretor Parlamentar;

II – Diretor Administrativo;



CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRITO

III – Coordenador Parlamentar;

IV – Coordenador Administrativo.

§ 2º - São atribuições do Gestor de Estratégia:

I – acompanhar a execução do planejamento estratégico;

II – reunir-se, ao menos quadrimestralmente, para realizar análise da estratégica;

III – avaliar os resultados do planejamento estratégico;

IV – sugerir as alterações de diretrizes e estratégicas para alcançar os objetivos estabelecidos nos macrodesafios.

Art. 6º - Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Câmara Municipal.

Art. 7º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Câmara Municipal de Itabirito, em 23 de dezembro de 2015.


MAXIMILIANO SILVA BAÊTA FORTES - Presidente


DAVI DE ARAÚJO ANTUNES - Secretário

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
CÂMARA MUNICIPAL DE ITABIRITO

DIAGNÓSTICO

PEST

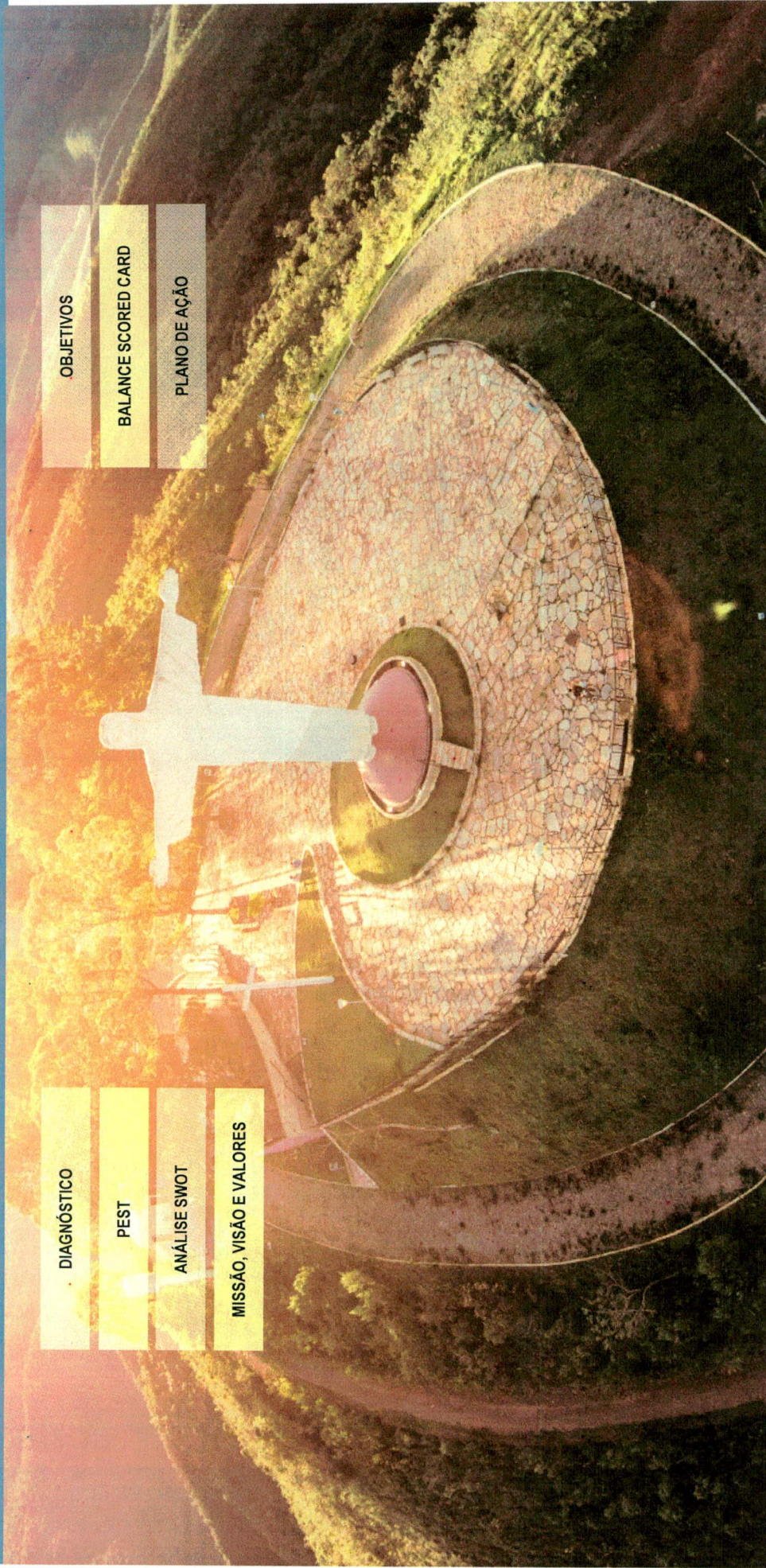
ANÁLISE SWOT

MISSÃO, VISÃO E VALORES

OBJETIVOS

BALANCE SCORED CARD

PLANO DE AÇÃO



DIAGNÓSTICO

Avaliação dos pontos fortes e fracos da Câmara

MENU INICIAL

Ponto muito forte da empresa	5
Ponto forte da empresa	4
Ponto médio da empresa	3
Ponto fraco da empresa	2
Ponto muito fraco da empresa	1

ÁREAS	NOTA
SOCIEDADE	
Conhecimento da população das funções da câmara	1
Percepção da população sobre importância da Câmara	2
Imagem da Câmara	2
Trabalho de comunicação da Câmara junto à população	2
Trabalho de comunicação da Câmara junto ao público interno(endomarketing)	2
Relacionamento da Câmara com a população	3
Integração e relacionamento com outras áreas da instituição	2
Capacidade de pesquisa de marketing	3
Sistema de informação de marketing (inteligência de mkt)	2
Nível de participação da sociedade nos processos da casa	2
Média	2,10

PESSOAS

Processo público de contratação de seleção e contratação de pessoas	4
Programação de desenvolvimento e capacitação das pessoas	3

Programação de avaliação de desempenho das pessoas	1
Plano de remuneração e carreira	4
Liderança competente e motivada	3
Quadro de pessoal competente e motivado	3
Clima de trabalho favorável ao desenvolvimento da instituição	3
Trabalho desenhado de forma adequada	4
Clima de trabalho	2
Integração e relacionamento com outras área da organização	2
Sistema de informações de recursos humanos	1
Divisão do trabalho formalizada e claramente definida	5
Descrição dos cargos formal de conhecimento de todos os colaboradores	4
Média	3,0

PROCESSOS INTERNOS

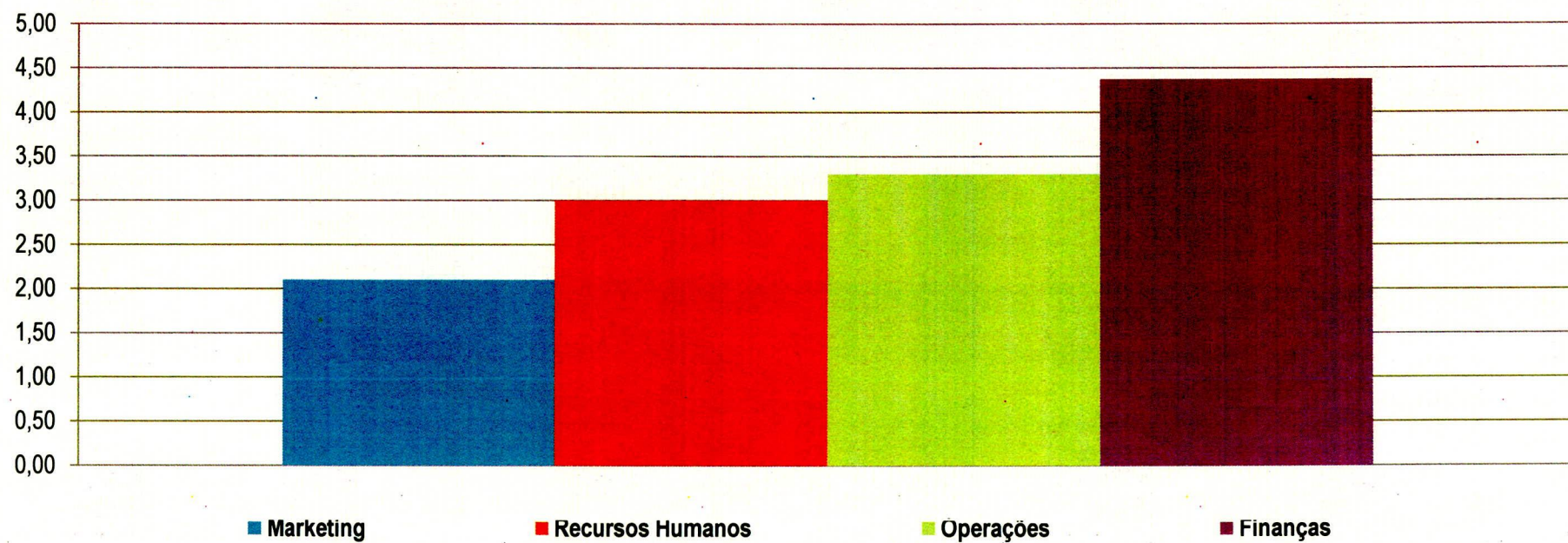
Processos estabelecidos	4
Tarefas, normas e procedimento estabelecidas e aplicadas	3
Todos conhecem os objetivos, suas metas e são informados dos resultados	4
Manual de boas práticas estabelecidos e aplicados	1
Nível de produtividade da instituição	4
Automação dos processos e tarefas da instituição	3
Confiabilidade no funcionamento dos processos e tarefas	4
Velocidade nas respostas dos processos às demandas da comunidade (prontidão)	2
Rotinas de controle estabelecidas para fiscalização do poder executivo	4
Revisão e criação de leis que regulam o município	4
Média	3,3

FINANÇAS

Aderência ao orçamento institucional	4
Grau de endividamento e comprometimento financeiro	5
Equilíbrio receitas e despesas	5
Sistema de controle de custos	3
Contabilidade fiscal atualizada e confiável	3
Passivo trabalhista	5
Capacidade de investimento	5
Sistema de informações financeiras	5
Média	4,4

ÁREAS

Sociedade	2
Recursos Humanos	3
Operações / produção	3
Finanças	4
Média Pontos Fortes / Pontos Fracos	3



Análise PEST (Ambientes Político, Econômico, Social e Tecnológico)

Para cada Ambiente escolha as variáveis de maior impacto sobre o seu negócio e justifique.

[MENU INICIAL](#)

Para cada item abaixo atribua notas conforme intensidade da ação da oportunidade ou da ameaça):

Uma mesma variável pode ser oportunidade e ameaça ao mesmo tempo, como intensidades diferentes.

1- Desprezível

2- Baixa

3- Média

4- Alta

5- Muito alta

IMPORTÂNCIA		AMBIENTE POLÍTICO	
Oportunidade	Ameaça	Variável	Justificativa
3	4	impacto tributário/ incentivos fiscais	
3	3	mudança de legislação	
3	3	concessões do Estado	
4	4	Mudanças forte de governo	
4	3	política internacional (incentivos à exportação/ importação; acordos internacionais)	
4	3	direito do consumidor	
2	4	legislação trabalhista	
4	4	fiscalização	
3	4	compras governamentais	
4	3	infra-estrutura (estradas, portos, aeroportos, ferrovias etc)	

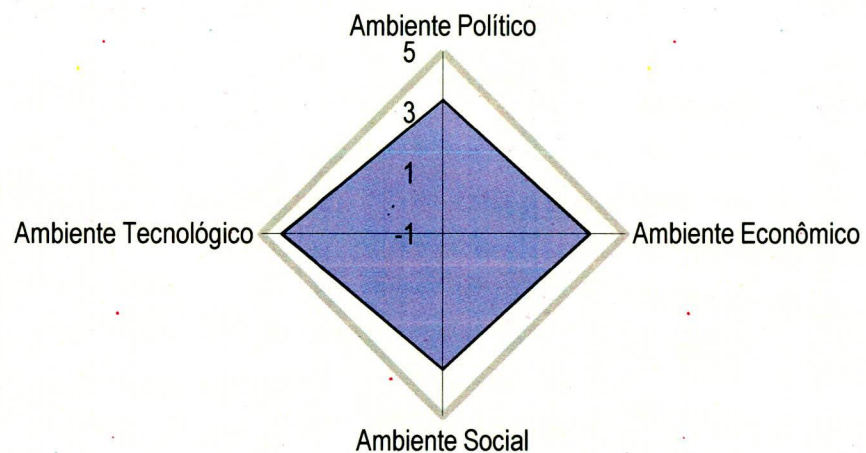
IMPORTÂNCIA		AMBIENTE ECONÔMICO	
Oportunidade	Ameaça	Variável	Justificativa
4	3	mercados globais	
4	4	abertura da economia	

5	3	aumento do comércio entre países	
4	4	queda de barreiras comerciais	
5	1	estabilização econômica	
4	2	aumento do poder de compra das classes mais pobres	
3	4	(des)valorização da moeda nacional	
5	1	possibilidade de pessoas/ empresas realizarem planejamento financeiro	
4	4	liberalização do crédito	
1	5	taxa de juros	
5	1	crescimento dos serviços	
2	4	fusões e aquisições entre empresas	

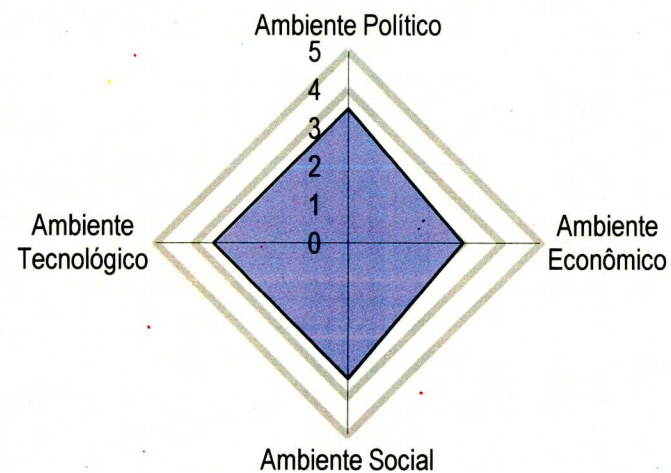
IMPORTÂNCIA		AMBIENTE SOCIAL	
Oportunidade	Ameaça	Variável	Justificativa
4	4	envelhecimento da população	
4	4	preocupação com saúde	
4	4	pressões pela conservação do meio ambiente	
4	2	busca por qualidade de vida/ entretenimento/ viagens	
2	4	concentração nas grandes cidade x migração para subúrbios	
1	5	aumento do trânsito nas grandes cidades	
2	5	menor tempo livre	
3	5	fim do emprego formal	
5	1	crescimento no nível educacional	
5	3	aumento dos valores democráticos	
1	5	aumento das taxas de violência	
5	2	consumo ético	
5	2	responsabilidade na comunidade	

IMPORTÂNCIA		AMBIENTE TECNOLÓGICO	
Oportunidade	Ameaça	Variável	Justificativa
5	5	internet	
5	5	telecomunicações	
5	3	convergência tecnológica	
4	1	novos materiais	
4	3	automação	
3	4	redução do ciclo de vida dos produtos	

IMPORTÂNCIA DA OPORTUNIDADE



IMPORTÂNCIA DA AMEAÇA



AMBIENTE INTERNO

FORÇAS	FRAQUEZAS
Legitimidade e aplicabilidade do processo legislativo	Baixo conhecimento da população sobre as funções da câmara
Processo público de contratação e de seleção e contratação de pessoas	Baixa percepção da população sobre importância da câmara
Plano de remuneração e carreira	Imagem negativa da câmara junto à comunidade
Trabalho desenhado de forma adequada com divisão de trabalho formalizada e claramente definida	Deficiência no trabalho de comunicação da câmara junto à comunidade
Criação da escola do legislativo	Trabalho de comunicação da câmara junto ao público interno
Descrição dos cargos formais e com conhecimento de todos os colaboradores	Baixo nível de participação da sociedade nos trabalhos da câmara
Processos operacionais bem estabelecidos	Falta de um programa sistemático de avaliação de desempenho das pessoas
Eficiência na gestão financeira do orçamento da câmara	Sistema de informação de recursos humanos deficiente
Localização da câmara (posição geográfica)	Falta de manual de boas práticas (padronização)
Capacidade de investimento em novos projetos	Clima de trabalho com baixo nível de satisfação
	Fraco nível de relacionamento da câmara com a população
	Falta de aplicabilidade dos processos e tarefas
	Falta de Integração entre os setores
	Falta de revisão dos normas procedimentos e leis para aprimoramento
	Falta de infraestrutura adequada para o funcionamento da câmara
	Falta de diretrizes para o exercício da presidência da casa
	Mandato de presidente com horizonte de um ano
	Falta de indicadores que dê visibilidade da câmara
	Localização política (proximidade da prefeitura)

AMBIENTE EXTERNO

OPORTUNIDADES	AMEAÇAS
Mudança ou transição de governo	Impacto tributário, incentivos fiscais com isenções de impostos
Aumento do exercício dos direitos do consumidor	Mudança ou transições de governo
Maior transparência das práticas institucionais	(des)valorização da moeda da moeda frente ao dolar
Estabilização econômica	Facilidade na liberação do crédito para a população em geral
Possibilidade de pessoas e empresas fazerem planejamento financeiro	Elevação das taxas de juros
Crescimento dos serviços gerando oportunidades de novos negócios	Tendência de envelhecimento crescimento da população
Tendência de envelhecimento e crescimento da população idosa	Pressões para conservação e cuidados com o meio ambiente
Pressões para conservação e cuidados com o meio ambiente	Aumento do trânsito nas grandes cidades gerando migração para as pequenas cidades
Crescimento do nível educacional da população em geral	Fim do emprego com carteira assinada
Aumento dos valores democráticos e do exercício da cidadania	Aumento das taxas de violência
Aumento do consumo ético ou consumo mais conciente	Crescimento significativo no uso da Internet
Responsabilidade na tomada ações que impactam a comunidade	Redução do ciclo de vida dos produtos gerando aumento na necessidade de consumir
Crescimento significativo no uso da Internet	Imagem negativa das classes políticas perante à população
Crescimento na aplicação de sistemas automatizados com reflexo na eficiência no atendimento à população	Pressões da população em relação à representatividade política

VISÃO

Ser reconhecida no município como o poder que representa a população, visando a melhoria da qualidade de vida e a promoção da cidadania

MISSÃO

Representar os interesses da população, fiscalizando as ações do poder executivo, promovendo a educação participativa do cidadão, elaborando e aprovando leis que contribuam para o desenvolvimento do município.

VALORES

1 Ética	4 Impessoalidade
2 Transparência	5 Comprometimento
3 Legalidade	6 Respeito ao cidadão

BALANCE SCORED CARD

Dentre os vários objetivos, estratégias e indicadores de seus negócio, escolha (filtre) os principais, por perspectiva, que o dirigentes devem monitorar.

[MENU INICIAL](#)

PERSPECTIVA FINANÇAS					
OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	INDICADOR	FÓRMULA	META	RESPONSÁVEL
Manter rigoroso controle orçamentário	Realizar sistematicamente o planejamento orçamentário	% realizado/orçado	%	100%	Presidente da câmara

BALANCE SCORED CARD[MENU INICIAL](#)

Dentre os vários objetivos, estratégias e indicadores de seus negócio, escolha (filtre) os principais, por perspectiva, que o dirigentes devem monitorar:

PERSPECTIVA FINANÇAS

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	INDICADOR	FÓRMULA	META	RESPONSÁVEL
Manter rigoroso controle orçamentário	Realizar sistematicamente o planejamento orçamentário	% realizado/orçado	%	100%	Presidente da câmara

PERSPECTIVA SOCIEDADE

OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	INDICADOR	FÓRMULA	META	RESPONSÁVEL
Promover a imagem da câmara junto a população	Implantar um plano de comunicação para a população	Ações de comunicação aplicada	Percentual de aplicação	100%	Chefe de comunicação
Promover o relacionamento da Câmara com a população	Implantar o conceito de câmara itinerante na comunidade como teste piloto	Reuniões executadas na comunidade	Nº de reuniões/ano	1	Presidente da câmara
	Consolidar a operação da escola do legislativo	Ações da escola do legislativo aplicadas	Nº de ações/ano	6	Diretor Parlamentar
	Consolidar a TV Câmara	Reuniões e eventos transmitidos	Nº de reuniões, eventos/ano	42	Diretor Parlamentar
	Implantar a rádio da Câmara	Reuniões, eventos e grade de programação transmitidos	Nº de reuniões, eventos e	42	Diretor Parlamentar
	Promover audiências Públicas	Audiências públicas realizadas	Nº de audiências realizadas	2	Presidente da câmara
	Efetivar a prática da tribuna livre	Entidades/ pessoas	Nº de pessoas ou entidades participantes	10	Presidente da câmara

PERSPECTIVA PROCESSOS INTERNOS					
OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	INDICADOR	FÓRMULA	META	RESPONSÁVEL
Promover a imagem da câmara junto a população	Estruturar o setor de comunicação	Processos, atividades e corpo funcional definido e em operação	Percentual implantado	100%	Diretor parlamentar
Desenvolver os recursos humanos da instituição	Estruturar o setor de recursos humanos	Processos, atividades e corpo funcional definido e em operação	Percentual implantado	100%	Diretor administrativo
Modernizar a infraestrutura operacional da câmara	Reformar a câmara municipal	Area reformada	Percentual implantado	100%	Diretor administrativo
	Buscar nova estrutura operacional e administrativo para a câmara com toda a infraestrutura necessária	Nova estrutura/localidade em operação	Percentual implantado	100%	Diretor administrativo
	Atualizar a infraestrutura operacional da Sede atual	Nova estrutura em operação	Percentual atualização	100%	Diretor administrativo
Buscar atendimento de excelência à comunidade	Implantar um padrão de excelência de atendimento	Padrão de atendimento implantado	Percentual implantado	100%	Chefe de recursos humanos
Desenvolver as práticas operacionais da instituição	Implantar um manual de boas práticas	Manual de boas práticas implantado	Percentual implantado	100%	Coordenador de controle interno

PERSPECTIVA PESSOAS					
OBJETIVOS	ESTRATÉGIA	INDICADOR	FÓRMULA	META	RESPONSÁVEL
Promover o marketing interno da câmara	Implantar um plano de comunicação com o público interno da Câmara	Ações de comunicação aplicada	Percentual de aplicação	100%	Chefe de comunicação
Desenvolver os recursos humanos da instituição	Implantar um programa anual de capacitação dos colaboradores	Programa anual implantado	Horas de treinamento	1000 horas	Diretores
	Realização do concurso público para ampliar o corpo funcional	Concurso realizado	Nº de contratados	17	Diretor parlamentar
Aprimorar a gestão da instituição	Ampliar o mandato do presidente da câmara	Duração do mandato	Tempo	2 anos	Presidente da câmara
	Aprimorar e efetivar o programa de transparência da instituição	Programa aplicado	Percentual de aplicação	100%	Diretores
	Reformular as normas, resoluções e leis da instituição	Normas, resoluções e leis revisadas	Quantidade de normas, resoluções e leis revisados	4	Diretoria
	Implantar uma prestação de contas anual referenciadas por indicadores e ações específicos	Referencias de indicadores estabelecidos	Nº de indicadores	7	Presidente da câmara

PLANO DE AÇÃO				MENU INICIAL
PERPESTIVA FINANCEIRA				
AÇÃO	RESPONSÁVEL	QUANDO INICIAR E TERMINAR	COMO	STATUS
Realizar sistematicamente o planejamento orçamentário	Presidente da câmara	Jan/2015 a dez/2025	Controlando sistematicamente o orçamento, através de controle de fluxo de caixa e acompanhando o percentual do duodécimo.	Em Andamento
PERPESTIVA SOCIEDADE				
AÇÃO	RESPONSÁVEL	QUANDO INICIAR E TERMINAR	COMO	STATUS
Implantar um plano de comunicação junto a população	Chefe de comunicação	Jan/2015 a dez/2017	Revisando e monitorando o site da câmara com ações e eventos relevantes no âmbito interno e externo, aplicando o marketing digital (rede sociais; aplicativos, google analytics), explorando a mídia espontanea para ampliar a comunicação, publicando o informativo periodicamente, promovendo a comunicação da instituição no calendário de eventos.	Em Andamento
Implantar o conceito de câmara itinerante na comunidade com teste piloto	Presidente da câmara	Janeiro/2016 a Dezembro/2017	Definindo regionais, fazendo a agenda da reunião, divulgando o evento para a comunidade, executando a reunião, avaliando os resultados para validar a permanência do projeto.	Pendente
Consolidar a operação da escola do legislativo	Diretoria parlamentar	Jan/2015 a dez/2016	Promovendo visitas orientadas para estudantes e entidades mais representativas, executando treinamentos e eventos, palestras de interesse à comunidade em geral, excutando visitas a escolas e entidades para dar visibilidade a instituição	Em Andamento
Promover audiências Públicas	Presidente da câmara	Jan/2015 a dez/2016	Propondo e promovendo audiências públicas de temas de reconhecido interesse da comunidade.	Em Andamento
Efetivar a prática da tribuna livre	Presidente da câmara	Jan/2015 a dez/2016	Convidando representantes da comunidade e entidades para participar das reuniões programadas previamente, conforme calendário da instituição.	Em Andamento
Consolidar a TV Câmara	Diretoria parlamentar	Jan/2015 a dez/2016	Consolidando e mantendo as transmissões das reuniões pela TV Câmara via internet, adquirir os equipamentos.	Em Andamento
Implantar a rádio da Câmara	Diretoria parlamentar	Jan/2016 a Dez/2020	Implantando inicialmente a rádio câmara via internet, adquirindo link dedicado. Solicitando concessão ao Ministério de Telecomunicações para implantar a rádio câmara via frequencia exclusiva e adquirir os equipamentos necessários.	Pendente

PERSPECTIVA PROCESSO				
AÇÃO	RESPONSÁVEL	QUANDO INICIAR E TERMINAR	COMO	STATUS
Estruturar o setor de comunicação	Diretor parlamentar	Jan/2015 a Dez/2016	Definindo os processos e atividades do setor, selecionando por meio de processos seletivos ou concursos, integrando os novos colaboradores as práticas previstas para o setor.	Em Andamento
Estruturar o setor de recursos humanos	Diretor administrativo	Jan/2015 a Dez/2016	Definindo os processos e atividades do setor, selecionando por meio de processos seletivos ou concursos, integrando os novos colaboradores as práticas previstas para o setor.	Em Andamento
Reformar a câmara municipal	Diretor administrativo	Jan/2015 a Dez/2016	Contratando projeto e execução, elaborando o projeto executivo, executando o projeto em suas etapas, considerando todos os aspectos previstos no projeto executivo.	Em Andamento
Buscar nova estrutura operacional e administrativa para a câmara com toda a infraestrutura necessária	Diretor administrativo	Jan/2017 a Dez/2025	Fazendo até 2017 uma locação de imóvel para adequar os gabinetes dos vereadores, bem como os setores externos. Adquirindo um terreno até 2019 para ser a sede própria da nova Câmara, elaborando um projeto executivo compatível com a demanda operacional da câmara, executando projeto conforme requisitos para inauguração até 2025.	Pendente
Atualizar a infraestrutura operacional da Sede atual	Diretor administrativo	Jan/2016 a Dez/2017	Realizando um projeto de reforma com base nas necessidades atuais, definindo recursos de informática, rede e telefonia, implementando as reformas previstas no projeto, implementando um sistema eletrônico de votação.	Pendente
Implantar um padrão de excelência de atendimento	Chefe de recursos humanos	Jan/2016 a Dez/2018	Definindo um fluxo operacional de atendimento, escrevendo um padrão com base neste fluxo considerando as melhores práticas, capacitando os colaboradores da câmara para atuar conforme procedimentos.	Pendente
Implantar um manual de boas práticas	Coordenador de controle interno	Jan/2016 a Dez/2018	Estabelecendo em cada processo as atividades críticas de cada setor, padronizando estas atividades, capacitando os colaboradores envolvidos na práticas destas atividades.	Pendente
PERSPECTIVA PESSOAS				
AÇÃO	RESPONSÁVEL	QUANDO INICIAR E TERMINAR	COMO	STATUS
Implantar um plano de comunicação junto ao público interno da Câmara	Chefe de comunicação	Jan/2015 a dez/2018	Criar informativo interno, reuniões periódicas, gestão a vista, intranet, endomarketing. Manter o café dos aniversariantes.	Em Andamento
Implantar um programa anual de capacitação dos colaboradores	Diretores	Jan/2016 a dez/2025	Avaliando a necessidade de qualificação técnica dos servidores, implantando avaliação de desempenho, fazer uma programação de cursos pela Escola do Legislativo e através de cursos externos.	Pendente
Realização do concurso público para ampliar o corpo funcional	Diretor parlamentar	Jan/2015 a Jun/2016	Publicar edital, realizar inscrições, convocar aprovados.	Em Andamento
Ampliar o mandato do presidente da câmara	Presidente da câmara	Jan/2016 a Dez/2017	Revisar a legislação atual, alterando mandato de presidente da câmara de um ano para dois anos.	Pendente
Aprimorar e efetivar o programa de transparência da instituição	Diretores	Jan/2015 a Dez/2016	Efetivar e ampliar a transparência da Câmara atendendo a legislação em vigor.	Em Andamento
Reformular as normas, resoluções e leis da instituição	Diretoria	Jan/2015 a Dez 2018	Revisar regimento interno, lei orgânica, resolução das diárias, verbas indenizatórias.	Em Andamento
Implantar uma prestação de contas anual referenciadas por indicadores e ações específicos	Presidente da câmara	Jan/2015 a Dez 2018	Apresentar anualmente prestação de contas com os indicadores estabelecidos e ações realizadas de acordo com a planejamento estratégico.	Em Andamento