

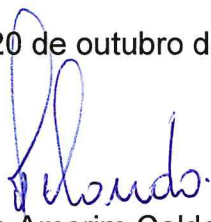
PROJETO DE LEI Nº **168**, de 20 de outubro de 2021.

Altera o Anexo de Metas Fiscais-diretrizes da Lei Municipal nº 3567, de 26 de julho de 2021, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2022 e dá outras providências.

Art. 1º - O Anexo de Metas Fiscais – Diretrizes, da Lei Municipal nº 3567, de 26 de julho de 2021, passa a vigorar conforme o Anexo Único desta Lei.

Art. 2º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entra **em vigor na data de sua publicação**.

Prefeitura Municipal de Itabirito, 20 de outubro de 2021.



Orlando Amorim Caldeira
PREFEITO MUNICIPAL



ANEXO ÚNICO
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias
Anexo de Metas Fiscais
Diretrizes

Descrição
DESPESAS DE CAPITAL DA ADMINISTRAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL Adquirir móveis, imóveis, projetar, realizar obras civis, elétrica e de tecnologia de informação; ampliar e construir novas unidades administrativas nas áreas urbanas e rurais.
DESPESAS DE CAPITAL DA CONTROLADORIA GERAL Promover melhorias e ampliar a estrutura física da Secretaria; Adquirir bens e equipamentos permanentes para atender as demandas da secretaria.
DESPESAS DE CAPITAL DA CULTURA, ARTE E PATRIMÔNIO Adquirir, construir, reformar, ampliar e promover a revitalização, modernização e ampliação do conjunto dos prédios e acervos culturais do Município.
DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA Conservar e Ampliar a estrutura da secretaria; Adquirir bens, equipamentos permanentes para atender demandas da secretaria.
DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO Adquirir equipamentos, materiais permanentes, terrenos, veículos e outros ativos diversos para as atividades, contratar serviços de infraestrutura, serviços diversos, construir, ampliar, revitalizar e reformar as unidades administrativas, de apoio e escolares novas ou já existentes.
DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DA SAÚDE Construir, revitalizar, reforma, implantar equipamentos públicos de saúde inclusive para enfrentamento de endemias e pandemias; Adquirir bens permanentes para as unidades de saúde inclusive para enfrentamento de endemias e pandemias; Adquirir bens permanentes para os Conselhos de Saúde do Município.
DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DE FROTAS Aquisição de equipamentos, veículos, materiais permanentes e outros ativos diversos para manutenção das atividades e atendimentos da Prefeitura; Adquirir novas ferramentas e equipamentos de manutenção para oficina de veículos e equipamentos da Prefeitura, Educação e Saúde do município.
DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CADASTRO ÚNICO Adquirir materiais permanentes, garantir o acesso a Programas Sociais, identificar, registrar e manter a base de dados do Cadastro Único para Programas Sociais e promover serviços, programas e projetos para famílias inseridas no Programa Bolsa Família.
DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO TRIBUTÁRIA E EFICIENTE Adquirir máquinas, equipamentos e material permanente, softwares e todos os bens de capital voltados à atividade fiscalizatória e tributária.

Descrição
DESPESAS DE CAPITAL DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO, CONSERVAÇÃO E CONTROLE AMBIENTAL Realizar obras e projetos para preservação, controle da qualidade e vazão dos mananciais de águas superficiais e subterrâneos, captar recursos financeiros por meio de programa de governo, parceria com órgãos públicos, iniciativa privada, terceiro setor e instituições financeiras para recuperação de áreas degradadas, monitoramento das condições climáticas e estudos das bacias hidrográficas.
DESPESAS DE CAPITAL DE APOIO TÉCNICO CONSULTIVO Adquirir bens e equipamentos permanentes para atender as demandas da secretaria. Adquirir livros jurídicos para acervo Municipal.
DESPESAS DE CAPITAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE Garantir, prover, manter e ampliar a execução de forma qualificada e continuada dos serviços operacionalizados pela Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade; Construir, ampliar, revitalizar, reformar equipamentos permanentes e promover a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, terrenos e outros ativos diversos para as atividades e serviços ofertados por esta proteção.
DESPESAS DE CAPITAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA URBANA Adquirir, construir, manter, ampliar, conservar todos os serviços relativos ao Plano de Obras, Infraestrutura e Logística (pavimentação de vias urbanas e rurais, iluminação pública, prédios públicos, drenagem, gabiões, pontes, dentre outros) dentro do território do Município; Adquirir equipamentos e materiais permanentes para atender as demandas da secretaria.
DESPESAS DE CAPITAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO Manter, ampliar e adquirir bens, equipamentos e materiais para atender as demandas da divisão da Secretaria, incluindo demandas para Guarda Municipal, Brigada Municipal e Defesa Civil do município; Manutenção e reforma de imóvel.
DESPESAS DE CAPITAL DO DESENVOLVIMENTO E DEMOCRATIZAÇÃO DO ESPORTE, DO LAZER E DA PROMOÇÃO DA SAÚDE Reformar e ampliar a infraestrutura de esportes e lazer, bem como adquirir e construir novos espaços públicos para a prática de esportes e lazer, na área urbana e rural, atendendo a acessibilidade e a sustentabilidade; Adquirir equipamentos permanentes e materiais esportivos diversos para atender as demandas da secretaria; Prosseguir com a política de manutenção preventiva nas infraestruturas de esportes e lazer.
DESPESAS DE CAPITAL DO TURISMO Reformar e ampliar a infraestrutura de Centro de Informações Turísticas, bem como adquirir e construir novos espaços para a Política Municipal de Turismo do Município, atendendo a acessibilidade e a sustentabilidade e a integração com outras políticas públicas; Adquirir equipamentos permanentes e materiais diversos para atender as demandas da secretaria.
DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ÁGUA Adquirir bens móveis, imóveis, projetar, construir, ampliar, realizar obras e serviços civis, elétricos, controle de perdas, automação e controle; aumentar os investimentos nos sistemas de informação e infraestruturas nas unidades dos sistemas de água nas áreas rurais incluindo: mananciais e unidades de captações, adução, tratamento, reservação, distribuição e recalque; captar recursos financeiros por meio de programa de governo, parceria com órgãos públicos, iniciativa privada, terceiro setor e instituições financeiras para: realização de obras e melhorias dos sistemas de abastecimento de água nas áreas rurais, atendendo as demandas do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.

Descrição
DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO RURAL - DRENAGEM Adquirir bens móveis, imóveis, projetar, executar obras civis; captar recursos financeiros por meio de programa de governo, parceria com órgãos públicos, iniciativa privada, terceiro setor e instituições financeiras para atender as demandas de Drenagem, nas áreas rurais, relacionadas no Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.
DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ESGOTO Adquirir bens móveis, imóveis, projetar, construir, ampliar, realizar obras e infraestruturas; captar recursos financeiros por meio de programa de governo, parceria com órgãos públicos, iniciativa privada, terceiro setor e instituições financeiras para: realização de obras e melhorias dos sistemas de esgotamento sanitário nas áreas rurais, incluindo: Sistemas coletores e de tratamento, relacionados no Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.
DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ÁGUA Adquirir bens móveis, imóveis, projetar, construir, ampliar, realizar obras e serviços civis, elétricos, controle de perdas, automação e controle; aumentar os investimentos nos sistemas de informação e infraestruturas nas unidades dos sistemas de água nas áreas urbanas, incluindo: mananciais e unidades de captações, adução, tratamento, reservação, distribuição e recalque; dar continuidade na urbanização das unidades do sistema de abastecimento de água das áreas urbanas; Construir novos sistemas de abastecimento de água nas áreas urbanas, adquirir equipamentos e materiais permanentes para estruturar os novos sistemas de abastecimento de água; captar recursos financeiros por meio de programa de governo, parceria com órgãos públicos, iniciativa privada, terceiro setor e instituições financeiras para: implantar sistemas alternativos de geração de energia elétrica, atendendo demandas do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.
DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO URBANO - DRENAGEM Adquirir bens móveis, imóveis, projetar, construir, ampliar, realizar obras, urbanizações; captar recursos financeiros por meio de programa de governo, parceria com órgãos públicos, iniciativa privada, terceiro setor e instituições financeiras para atender as demandas da drenagem nas áreas urbanas, relacionados no Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.
DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ESGOTO Adquirir bens móveis, imóveis, projetar, construir, ampliar, realizar obras, urbanizações e infraestruturas para implantar sistemas de esgotamentos sanitários, incluindo: sistemas coletores e de tratamento nas áreas urbanas; captar recursos financeiros por meio de programa de governo, parceria com órgãos públicos, iniciativa privada, terceiro setor e instituições financeiras para: dar continuidade aos estudos e projetos para realizar obras de ampliação do sistema de coleta e tratamento de esgoto nas áreas urbanas, atendendo as demandas do Plano Municipal de Saneamento Básico - PMSB.
DESPESAS DE CAPITAL NA ADMINISTRAÇÃO GERAL Aquisição de ferramentas, equipamentos, materiais permanentes, terrenos e outros ativos diversos para as atividades da secretaria. Contratação de serviços de infraestrutura, execução de obras de construção, ampliação e reformas de grande vulto para as unidades administrativas novas ou já existentes.



Descrição
DESPESAS DE CAPITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA Conservar e ampliar estrutura de suporte ao Gabinete do Governo Municipal; Aquisição de Bens, Equipamentos Permanentes e Materiais Diversos para atender as demandas.
DESPESAS DE CAPITAL NA ASSISTÊNCIA DE PROTEÇÃO BÁSICA Construir, ampliar, revitalizar, reformar prédios públicos e promover a aquisição de equipamentos, materiais permanentes e outros ativos diversos para as atividades e serviços ofertados pela Proteção Social básica; Garantir, prover e manter a execução de forma qualificada e continuada os serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais operacionalizados por esta proteção.
DESPESAS DE CAPITAL NA ATENÇÃO BÁSICA Construir, ampliar, reformar, conservar e equipar as Unidades Básicas de Saúde-UBS e todos os postos de Saúde da Zona Rural inclusive para enfrentamento de pandemias.
DESPESAS DE CAPITAL NA COMUNICAÇÃO SOCIAL Manter, reformar, revitalizar e ampliar a estrutura da secretaria; Aquisição de bens, equipamentos permanentes e materiais diversos para atender às demandas da secretaria.
DESPESAS DE CAPITAL NA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE Adquirir equipamentos, materiais permanentes, terrenos, veículos e outros ativos diversos para as atividades, contratar serviços de infraestrutura, construir, ampliar, revitalizar e reformar as unidades da creche.
DESPESAS DE CAPITAL NA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA Adquirir equipamentos, materiais permanentes, terrenos, veículos e outros ativos diversos para as atividades, contratar serviços de infraestrutura, construir, ampliar, revitalizar e reformar as unidades da Pré-escola.
DESPESAS DE CAPITAL NA GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS Adquirir, construir, ampliar, revitalizar, reformar prédios públicos e promover a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, e outros ativos diversos para as atividades e serviços prestados pela secretaria; Fortalecer a Política de Assistência Social, garantir a continuidade dos serviços, programas, projetos e benefícios socioassistenciais ofertados pelo Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
DESPESAS DE CAPITAL NA HABITAÇÃO Garantir Proteção Social, prover e manter serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social; Construir, ampliar, revitalizar, reformar equipamentos permanentes e promover a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, terrenos e outros ativos diversos para as atividades e serviços prestados para a Proteção Social Básica; Construir, adquirir, garantir a oferta de serviços da Alta Complexidade para acolhimento institucional; Manter e ampliar a oferta dos serviços da Proteção Social Especial da Alta Complexidade conforme Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais; Ampliar, revitalizar, reformar equipamentos permanentes e promover a aquisição de equipamentos, materiais permanentes, terrenos e outros ativos diversos para as atividades e serviços prestados pela secretaria; Garantir o acesso a Programas Sociais, identificar, registrar e manter a base de dados do Cadastro Único para Programas Sociais e promover serviços, programas e projetos para famílias inseridas no Programa Bolsa Família.



Descrição
DESPESAS DE CAPITAL NA PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL Manter, ampliar, adquirir, construir, revitalizar e reformar as estruturas físicas da Secretaria, Parque Ecológico, Aterro Sanitário e demais instalações anexas.
DESPESAS DE CAPITAL NA PROMOÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO AGRONEGÓCIO DE ITABIRITO Ampliar o serviço de patrulha agrícola aos agricultores familiares e produtores rurais, com aquisição de máquinas e Equipamentos; Aquisição e construção de bens permanentes, equipamentos, terrenos e outros ativos diversos para as atividades e serviços prestados e crescimento da Secretaria; Construir, ampliar, revitalizar os equipamentos públicos destinados a atender a demanda da Secretaria voltadas para o desenvolvimento rural.
DESPESAS DE CAPITAL NA REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL Adquirir bens e equipamentos permanentes para atender as demandas da secretaria. Adquirir livros jurídicos para acervo Municipal.
DESPESAS DE CAPITAL NA VIGILÂNCIA EM SAÚDE Construir , revitalizar , reformar ,adquirir e implantar equipamentos públicos de Saúde, inclusive para enfrentamento de pandemias; Adquirir bens permanentes para o Conselho Antidrogas no Município (COMAD).
DESPESAS DE CAPITAL NAS ESPECIALDADES MÉDICAS Construir, ampliar, reformar, conservar e equipar as Unidades de Atenção Especializada (Média e Alta Complexidade), Atenção Hospitalar (UTI), Atenção Psicossocial e Atenção de Urgência e Emergência, inclusive para enfrentamento de endemias e pandemias.
DESPESAS DE CAPITAL NO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Manter e ampliar estruturas e projetos de desenvolvimento econômico e do trabalhador; Conservar e ampliar a estrutura da secretaria; Adquirir bens e equipamentos para atendimento das demandas da secretaria; Aquirir áreas e terrenos para criação de polos empresariais.
DESPESAS DE CAPITAL NO ENSINO FUNDAMENTAL Adquirir equipamentos, materiais permanentes, terrenos, veículos e outros ativos diversos para as atividades do Ensino Fundamental; Contratar serviços de infraestrutura, serviços diversos, construir, ampliar, revitalizar e reformar as unidades escolares do Ensino Fundamental novas ou já existentes.
DESPESAS DE CAPITAL NO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO Manter, ampliar e conservar a estrutura da secretaria; Adquirir bens e equipamentos permanentes, matérias diversos para atender as demandas da secretaria.
DESPESAS DE CAPITAL NO SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO Adquirir, Construir, reformar, conservar, ampliar e equipar os serviços de Assistência Farmacêutica.
DESPESAS DE CAPITAL NOS SERVIÇOS URBANOS Adquirir bens imóveis eis, equipamentos, veículos, materiais permanentes e outros ativos diversos para manter e ampliar as atividades e serviços prestados pela Secretaria Municipal de Urbanismo e ao Município de Itabirito.



Descrição
<p>MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL</p> <p>Manter o SAAE com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, estruturas, capacitações, benefícios, auxílios, diárias e Despesas com locomoção; adquirindo materiais e equipamentos; contratando serviços de consultoria, de terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica), de tecnologia de informação e comunicação; cumprindo com as sentenças judiciais, precatórios, despesas de exercícios anteriores, indenizações e restituições, contribuições, obrigações tributárias, contributivas, e obrigações com o ente regulador pertinentes a finalidades legais; firmar convênios, contratos com sociedade civil, escolas técnicas, faculdades e universidades, para dar continuidade ao programa de estágio e para desenvolver projetos em tecnologia de informação e de sistema inteligência artificial, para manutenção e operação da administração geral. Reestruturar políticas de R.H com enquadramento e adequação do Plano de Cargos e Salários à nova realidade funcional do SAAE e com a revisão salarial; realizar processos de seleção para suprir vacância. Dar continuidade as ações para o controle interno, aos processos de certificação, e ao Sistema de Integridade (Compliance). Realizar estudos relativos aos valores de tarifas e realizar as atualizações dos cadastros dos usuários, incrementando as ações para o controle social e, garantindo o funcionamento do Conselho Municipal de Saneamento básico. Manter a política de comunicação social, voltada para atendimento aos clientes, fornecedores, campanhas, eventos internos e externos para atender demais demandas de comunicação e publicidade do SAAE.</p>
<p>MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL</p> <p>Gerir a política de pessoal dos órgãos da Administração Direta, com vistas a promover a valorização do servidor por meio de concessão de benefícios, manutenção e/ou adequação das pensões do RPPS, militar; Promover a manutenção de serviços gerais; Gerir o arquivo municipal com microfilmagem dos documentos para facilitar consultas; Gerenciar bens móveis e imóveis; Distribuir material de consumo e uso comum aos órgãos da Administração Direta; Contratar serviços especializados para atender as necessidades da Administração Geral. Contratar consultorias; Participar de cursos, palestras, congressos e capacitações; Realizar os serviços de licitações atendendo demanda da Administração Municipal; Apoiar os órgãos da Administração Direta na realização de eventos, festividades do calendário oficial do Município; Manutenção e conservação das atividades administrativas da secretaria e seus departamentos; Prestar serviços com excelência garantindo transparência dos atos públicos e a defesa dos interesses e direitos dos cidadãos; Prover a secretaria com recursos humanos técnicos, tecnológicos e administrativos adequados; Gerenciar e manter todo o funcionamento adequado do Centro Municipal de Administração Pública e suas unidades administrativas; Aprimorar os investimentos do sistema de informação da Administração do município. Estabelecer e melhorar o funcionamento de entidades conveniadas da PMI. Manter contratação de consórcios públicos.</p>
<p>MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</p> <p>Promover o intercâmbio entre os Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; Assessorar o Prefeito e o Vice-Prefeito na coordenação do planejamento, controle e execução do plano de governo; Prestar serviços de excelência, garantindo a transparência dos atos públicos e a defesa dos interesses e direitos dos cidadãos; Promover ações voltadas na garantia da cidadania e promoção de políticas para juventudes, mulheres, LGBT, população negra, estimulando a educação em Direitos Humanos e a participação popular; Manter e capacitar, dar suporte aos Conselhos Municipais; Promover, em conjunto a Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEMDE, ações voltadas para a promoção do Primeiro Emprego para Jovens; Manutenção das atividades administrativas da secretaria e do Gabinete de Governo; Manter a secretaria e o gabinete com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados, estrutura e capacitação; Aprimorar os investimentos dos sistemas de informação no Gabinete Municipal; Contratar serviços especializados para atender as necessidades do gabinete e afins.</p>

Descrição
MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA Fomentar, Fortalecer, Manter e Ampliar a Atenção Básica com fornecimento de Materiais, Medicamentos e insumos, inclusive para enfrentamento de pandemias; Fomentar , Manter e Ampliar os Serviços do Centro de Especialidades Odontológicas- CEO; Manter e Ampliar as Equipes de Saúde da Família -ESF; Manter e Promover a oferta de práticas integrativas Complementares-PIC's, Homeopatia, dentre outras; Adotar estratégias para melhoria de atendimento da Atenção Básica, estabelecendo Políticas, Planos, Programas e Serviços que atendam a população de forma integral; Manter e Ampliar a Gestão e os Serviços das Unidades Básicas de Saúde-UBS; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DA COMUNICAÇÃO SOCIAL Manter as atividades administrativas da secretaria; Aprimorar os investimentos, os sistemas de informação na secretaria de comunicação do município; Manter a secretaria de comunicação com recursos humanos cumprindo todas as obrigações,adquirindo materiais e equipamentos adequados, estrutura e capacitação; Contratar empresa de pessoa jurídica para atender as demandas da comunicação das atividades realizadas pelo poder público; Manter, ampliar e promover uma efetiva divulgação de todas as atividades realizadas pelo poder público; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL Manutenção das atividades administrativas da secretaria; Aprimorar os investimentos do sistema de informação com vistas ao ampliação da transparência através de contratação de softwares e ferramentas de apoio; Manter e ampliar a Controladoria com recursos humanos cumprindo todas as obrigações; Contratação de consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe, promovendo a capacitação e aprimoramento das técnicas de auditoria, controles e fiscalização para os servidores; Contratar serviços especializados para atender as necessidades da Controladoria. Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DA CULTURA, ARTE E PATRIMÔNIO Manter as políticas públicas voltadas para o fomento da produção cultural no município; Manter as políticas públicas voltadas para o patrimônio cultural e turismo do município; Manter, ampliar, revitalizar as políticas públicas voltadas para a preservação do patrimônio cultural do município; Manter as políticas voltadas para o patrimônio cultural do município; Manutenção das atividades da Diretoria de Cultura e repartições; Manter e ampliar a difusão cultural, histórica e artística; Manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para entidades sem fins lucrativos; Facilitar, estimular, apoiar e proteger a cultura regional; Manutenção das atividades da Diretoria de Eventos e repartições; Manter e melhorar os eventos cívicos, folclóricos, culturais, populares, religiosos e outros articulados com o Calendário Oficial de eventos da Prefeitura; Planejar, organizar, dirigir e controlar os eventos no município; Manutenção das atividades da Diretoria de Extensão das Artes e repartições; Criar e proporcionar ampla oferta de espaços públicos para a manifestação artística e viabilizar a formação artística para a comunidade bem como a diversificação dos segmentos ofertados; Manutenção das atividades administrativas da secretaria; Manter, construir, adquirir, revitalizar as políticas voltadas para o patrimônio cultural e turismo no município; Manter a Secretaria de Cultura com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados, estrutura e capacitação; Aprimorar e adquirir os investimentos do sistema de informação da secretaria de Cultura; Promover o conhecimento, a inovação, a pesquisa, a divulgação e a valorização das atividades culturais do Município; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.





Descrição
MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS Manter as atividades do EJA.
MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL Adquirir materiais e insumos diversos, efetuar indenizações e restituições pertinentes às diversas finalidades legais (Município e outras partes externas), contratar serviços especializados para suporte; Aprimorar o Investimento dos Sistemas de Informação em Educação Especial; Fomentar, manter e ampliar a Educação Especial com oferta de ações e serviços em atendimento aos alunos; Manter recursos humanos em parceria com as instituições públicas e sociedade civil organizada que prestam os serviços de Educação no Ensino Especial.
MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE Adquirir materiais e insumos diversos, efetuar indenizações e restituições pertinentes às diversas finalidades legais (Município e outras partes externas), contratar serviços especializados para suporte; Manter e ampliar os serviços prestados pelas unidades escolares; Aprimorar o Investimento dos Sistemas de Informação em Educação da Rede Municipal Infantil; Fomentar, manter e ampliar a Educação Infantil com oferta de ações e serviços em atendimento aos alunos; Contratação de consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA Adquirir materiais e insumos diversos, efetuar indenizações e restituições pertinentes às diversas finalidades legais (Município e outras partes externas), contratar serviços especializados para suporte; Manter e ampliar os serviços prestados pelas unidades escolares; Aprimorar o Investimento dos Sistemas de Informação em Educação da Rede Municipal Infantil; Fomentar, manter e ampliar a Educação Infantil com oferta de ações e serviços em atendimento aos alunos; Contratação de consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DA GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA Manter e otimizar as atividades administrativas da secretaria; Manter e otimizar a Secretaria da fazenda com recursos humanos e técnicos cumprindo todas as obrigações; Aprimorar os investimentos do sistema de informação da secretaria de Fazenda do município; Manter e otimizar os serviços de Cadastro Técnico Municipal, Contabilidade, Tesouraria e Arquivo; Contratar serviços e consultorias na área de finanças públicas e Business Intelligence e adequações; Promover ações voltadas à captação de recursos junto às outras esferas de governo e outros órgãos; Realizar ações relativas à captação de recursos para a promoção da modernização tributária, contábil e financeira; Contratar serviços especializados para atender as demandas da secretaria da Fazenda.
MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO Adquirir materiais, equipamentos e insumos diversos, efetuar indenizações e restituições pertinentes às diversas finalidades legais (Município e outras partes externas), contratar serviços diversos para suporte, manter e ampliar os serviços prestados pelas unidades administrativas, de apoio e escolares; Manter e/ou adequar a Secretaria de Educação com recursos humanos cumprindo as obrigações legais; Fortalecer, fomentar os conselhos que atuam no âmbito da Educação incentivando a participação da comunidade e capacitando os conselheiros. Investir na quantidade e na qualidade do Sistema de Informação na Educação da Rede Municipal; Manter a Secretaria de Educação com recursos humanos cumprindo todas as obrigações; Contratação de consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.



Descrição
<p>MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA SAÚDE</p> <p>Atender a demanda por Medidas Judiciais relacionadas à Saúde;</p> <p>Aprimorar os investimentos dos Sistemas de Informação em Saúde da rede Municipal;</p> <p>Manter a Secretaria de Saúde com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados; Promover Ações de Educação Permanente em Saúde;</p> <p>Manter e Ampliar os Serviços de Gestão e Finanças da Saúde, Regulação em Saúde e Gestão da Saúde. Fomentar, Aprimorar Fortalecer, Promover, Manter e Ampliar a Gestão e os Serviços das Atividades do Conselho Municipal de Saúde (CMSI). Fomentar, Aprimorar, Fortalecer, Promover, Manter e Ampliar a Gestão dos Serviços das Atividades do Conselho Antidrogas do Município (COMAD);</p> <p>Assegurar os Direitos dos Usuários de Álcool e outras Drogas. Fortalecer a rede de serviços, para os usuários de Álcool e Drogas. Manter e Ampliar a concessão e subvenções para as OSC;</p> <p>Manter as Políticas Públicas voltadas para o atendimento aos usuários de Álcool e outras Drogas. Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.</p>
<p>MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS</p> <p>Planejar, organizar, executar e monitorar o Sistema Único de Assistência Social (SUAS);</p> <p>Executar os serviços socioassistenciais, benefícios e os programas e projetos de forma direta ou fomentar e coordenar a execução realizada pelas Organizações da Sociedade Civil da Assistência Social; Constituir, qualificar e manter as equipes de referência e demais trabalhadores do SUAS, manter parcerias com Organizações da Sociedade Civil, Rede socioassistencial e Conselheiros Municipais; Assegurar acolhimento imediato em situações de calamidades públicas e de emergências, em condições dignas e de segurança em alojamentos provisórios, quando necessário; Garantir o acesso da população a política de assistência social sem discriminação de qualquer natureza, resguardados os critérios de elegibilidade de diferentes programas, projetos, serviços e benefícios socioassistenciais; Manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para entidades sem fins lucrativos; Efetivar a participação popular no processo de gestão dos SUAS, mantendo os serviços e capacitando trabalhadores do SUAS, Organizações da Sociedade Civil, Rede socioassistencial e Conselheiros Municipais; Fortalecer, capacitar e ampliar parcerias com as Associações e lideranças comunitárias; Prover serviços, programas, projetos e benefícios de proteção social, mantendo os serviços e capacitando as equipes da Semas; Gerir, organizar e ordenar o repasse de recursos através do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente; Manter a base de dados para projetos habitacionais de interesse social; Prover serviços, programas, projetos e benefícios na área de habitação de interesse social; Zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, mantendo e capacitando o Conselho Tutelar; Gerir, organizar e ordenar o repasse de recursos através do Fundo Municipal do Idoso, garantir a proteção do idoso, fortalecer a Rede de Serviços, manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para as Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.</p>

Descrição
MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE FROTAS Promover e gerenciar a manutenção geral da frota de veículos oficiais, máquinas oficiais, equipamentos oficiais e demais itens ligados ao transporte municipal em geral, para atendimento aos serviços da Prefeitura; Manter e ampliar a contratação de serviços terceirizados de manutenção, locação e monitoramento de equipamentos e veículos; Melhorar o ambiente da oficina mecânica e lavador de veículos oficiais; Manter e estruturar a secretaria de transporte com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados e capacitação; Manter, ampliar, reformar as estruturas das atividades administrativas, monitoria, logística da secretaria e manutenção da frota municipal; Aprimorar os investimentos dos sistemas de informação da secretaria de transporte do município.
MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE FROTAS E TRANSPORTE EDUCACIONAL Manter os serviços de transporte escolar, visando o acesso, a frequência e a permanência dos alunos às aulas; Garantir o transporte escolar de qualidade aos estudantes do ensino infantil pré-escola, fundamental, médio e superior, dos alunos residentes na zona urbana e rural.
MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CADASTRO ÚNICO Manter o acesso das famílias de baixa renda a serviços e programas sociais, diagnosticar através de sua base de dados o grau de vulnerabilidade, considerando questões como renda, condições de moradia, acesso ao trabalho, à saúde e à educação para a construção de políticas públicas; Efetivar a participação popular no processo de gestão do setor de Cadastro Único mantendo os programas e capacitando os trabalhadores do SUAS e os membros da Instância de Controle Social do Programa Bolsa Família (ICSPBF).
MANUTENÇÃO DA GESTÃO TRIBUTÁRIA E EFICIENTE Manter e aperfeiçoar as atividades de fomento da arrecadação dos próprios tributos. Manter as atividades administrativas da secretaria; Manter e otimizar o setor tributário com recursos humanos e técnicos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados e estrutura; Aprimorar os investimentos do sistema de informação da secretaria de Fazenda do município; Manter e otimizar os serviços de Cadastro Técnico Municipal, Tributação, e Arquivo; Contratar serviços especializados na área tributária e Business Intelligence e adequações / fomentar da arrecadação, incluindo o valor adicionado Fiscal e revisão do arcabouço tributário municipal; Realizar ações relativas à captação de recursos para a promoção da modernização tributária; Realizar ações voltadas para a sincronização do cadastro tributário com os outros entes da federação; Realizar ações voltadas para a cobrança judicial e/ou cartorária dos tributos vencidos e inscritos em dívida ativa; Ampliar as ferramentas de fiscalização; Contratar serviços para cobrança bancária e ou emissão de guias dos tributos municipais; Ações voltadas para atualização do cadastro mobiliário e imobiliário; Promoção do cadastro técnico e digital multifinalitário; Realizar ações voltadas para a produção de documentos em formato digital; Realizar ações de parcerias com órgãos governamentais para cruzamento de informações com o objetivo de ampliar a arrecadação municipal; Realizar Programa de Educação Fiscal; Implantar CallCenter de Cobrança de Tributos; Revisar o Código Tributário Municipal; Pagar sentenças judiciais relativas aos processos tributários e demais indenizações.





Descrição
<p>MANUTENÇÃO DA HABITAÇÃO</p> <p>Fomentar Gestão Descentralizada e participativa, implementar a participação popular no processo de gestão dos SUAS, mantendo os serviços e capacitando trabalhadores do SUAS, Organizações da Sociedade Civil, Rede Socioassistencial e conselheiros municipais; Fomentar Gestão Descentralizada e participativa, implementar a participação popular no processo de gestão dos SUAS, mantendo os serviços e capacitando trabalhadores do SUAS, Organizações da Sociedade Civil, Rede Socioassistencial e conselheiros municipais; Identificar, registrar, manter a base de dados do Cadastro Único Para Programas Sociais e promover serviços, programas e projetos para famílias inseridas no Programa Bolsa Família. Garantir e ampliar a oferta de serviços do Sistema Único de Assistência Social; Aprimorar os investimentos do sistema de informação da Secretaria de Assistência Social do município, Promover a manutenção das atividades administrativas da secretaria; Manter a Secretaria de Assistência Social com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados, estrutura e capacitação; Garantir a oferta da Proteção Social, prover e manter serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social; Promover a manutenção das atividades administrativas do serviço de atenção básica e prover capacitações para os servidores envolvidos nos equipamentos de Assistência Social; Atender as demandas por doação de material de construção, considerando o direito às condições dignas de moradia; Garantir direitos sociais, manter a base de dados para projetos habitacionais de interesse social, prover serviços, programas, projetos e benefícios na área de habitação de interesse social; Fortalecer e fomentar as ações desenvolvidas pelas Organizações da Sociedade Civil do município, mantendo, capacitando e celebrando parcerias para finalidades de interesse público; Fortalecer a Rede de Serviços, manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos; Atender Situação de Calamidade, assegurar o atendimento de pessoas e famílias vítimas de situações de calamidade pública e emergenciais; Promover a participação popular no controle social, promover capacitações; Fomentar Gestão Descentralizada e participativa; Implementar a participação popular no processo de gestão dos SUAS, mantendo os serviços e capacitando trabalhadores do SUAS, Organizações da Sociedade Civil, Rede Socioassistencial e conselheiros municipais; Garantir e ampliar os Direitos Socioassistenciais, atender as demandas e necessidades emergenciais para pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio de benefícios e auxílios socioassistenciais; Garantir Proteção Social, prover e manter serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social; Fortalecer, capacitar e ampliar parcerias com as Associações e lideranças comunitárias;</p> <p>Fortalecer a Rede de Serviços, manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos.</p>
<p>MANUTENÇÃO DA OBRIGAÇÃO PATRONAL PREVIDENCIÁRIA</p> <p>Manter o pagamento do INSS patronal de todas as unidades orçamentárias, exceto saúde e educação.</p>
<p>MANUTENÇÃO DA OBRIGAÇÃO PATRONAL PREVIDENCIÁRIA DA EDUCAÇÃO</p> <p>Manter o pagamento do INSS patronal especificamente da educação.</p>

Descrição
MANUTENÇÃO DA OBRIGAÇÃO PATRONAL PREVIDENCIÁRIA DA SAÚDE Manter o pagamento do INSS patronal especificamente da saúde a Rede de Serviços, manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para as Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos; Garantir Proteção Social, prover e manter serviços, programas, projetos e benefícios de Proteção Social; Garantir e ampliar a defesa de direitos das crianças e adolescentes, zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, manter e capacitar o Conselho Tutelar e a Rede de Sistema de Garantia de Direitos; Aprimorar os investimentos do sistema de informação do Conselho Tutelar; Gerir, organizar e ordenar o repasse de recursos através do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; Garantir a Proteção a Criança e ao Adolescente, fortalecer a Rede de Serviços, manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para as Organizações da Sociedade Civil sem fins lucrativos.
MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA DE PROTEÇÃO BÁSICA Prover, manter e ampliar a oferta dos Serviços, programas, projetos e benefícios da Proteção Social Básica; Implantar um novo Centro de Referência de Assistência Social (CRAS); Adequar as estruturas físicas do CRAS com acessibilidade; Implantar equipe volante no CRAS para atendimento na área rural e urbana de difícil acesso; Fortalecer a função protetiva da família e prevenir a ruptura dos vínculos familiares e comunitários; Promover acessos a benefícios, programas de transferência de renda e serviços socioassistenciais, contribuindo para a inserção das famílias na rede de proteção social de assistência social; Complementar o trabalho social com família, prevenindo a ocorrência de situações de risco social e fortalecendo a convivência familiar e comunitária; Prevenir a institucionalização e a segregação de crianças, adolescentes, jovens e adultos, idosos, em especial, das pessoas com deficiência; Atender as demandas e necessidades emergenciais para pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade e risco social, por meio de benefícios auxílios socioassistenciais; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO E DEMOCRATIZAÇÃO DO DESPORTO, DO LAZER E DA PROMOÇÃO DA SAÚDE Adquirir, ampliar e manter as atividades da secretaria; Manter a Secretaria de Esportes e Lazer com recursos humanos, cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados, estrutura e capacitação; Apoiar entidades por meio de subvenções, contribuições, ações de fomento e capacitação contínua, aprimorando os mecanismos de controle e acompanhamento do cumprimento de metas; Aprimorar os investimentos do sistema de informação da Secretaria de Esportes e Lazer de Itabirito; Fomentar atividades de iniciação esportiva para crianças, adolescentes e jovens em diversas modalidades, promovendo a diversificação territorial das ofertas; Promover, incentivar e orientar atividades físicas, esportivas e de lazer para o público do para desporto; Implantar o Fundo Municipal do Esporte. Fomentar programas de promoção à saúde para a população; Criar parceria com outros municípios no intuito de desenvolver o esporte; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO Manter as atividades administrativas da secretária; Manter a Secretária de Desenvolvimento Econômico com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados, estrutura e capacitação; Aprimorar os investimentos dos sistemas de informação da Secretária de Desenvolvimento Econômico do Município; Manter e ampliar programas de desenvolvimento econômico e do trabalhador; Oferecer cursos de qualificação profissional com o objetivo de atender as demandas do município; Manter a locação de imóveis para atendimento das demandas da secretária; Fomentar as parcerias públicas e privadas para atender as demandas de serviços; Manter linha de crédito municipal aos MEI, Micros e Pequenas empresas de Itabirito; Ampliar e manter a linha de crédito municipal e de outros recursos para os empreendedores e empresários de Itabirito; Aportar recursos financeiros no FUNDI; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.





Descrição
MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL Adquirir materiais e insumos diversos, efetuar indenizações e restituições pertinentes às diversas finalidades legais (Município e outras partes externas), contratar serviços especializados para suporte; Manter e ampliar os serviços prestados pelas unidades escolares; Aprimorar o Investimento dos Sistemas de Informação em Educação da Rede Municipal; Fomentar, manter e ampliar a Educação Básica com oferta de ações e serviços em atendimento aos alunos; Contratação de consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.
MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO Manter recursos humanos em parceria com as instituições públicas que prestam os serviços de Educação no Ensino Médio.
MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DA DÍVIDA E ENCARGOS DO MUNICÍPIO Manter o programa da dívida contratada; Renegociar a dívida contratada mediante inovações legislativas mais vantajosas para o Município; Manter o pagamento (amortização) da dívida previdenciária e outras dívidas, bem como seus encargos e aderir a novas possibilidades de parcelamentos se conveniente para a administração; Amortização da dívida do INSS; Correção monetária ou cambial da dívida contratual resgatada; Sentenças Judiciais.
MANUTENÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO Manter as atividades administrativas da secretaria, contratar serviços de consultoria e assessoria nas áreas de gestão e tecnologia; Manter recursos humanos cumprindo todas as obrigações, adquirindo materiais e equipamentos adequados, estrutura e capacitação; Aprimorar os investimentos dos sistemas de informação; Ampliar e aperfeiçoar a participação da sociedade civil na gestão do município, melhorando a articulação das instâncias participativas e integrando, aos instrumentos de planejamento e gestão as diretrizes para a formulação de políticas públicas municipais; Coordenar, executar, planejar e aperfeiçoar com as demais secretarias da administração direta e indireta a captação e negociação de recursos junto a órgãos públicos federais e estaduais e instituições nacionais e internacionais, através de convênios, planos de trabalho e monitoramento de sua aplicação; Planejar e coordenar as atividades de organização, objetivos e modernização da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo; Executar, orientar em articulação com as demais secretarias da Administração Pública direta e indireta, a elaboração dos instrumentos de planejamento do município (PPA, LDO E LOA), avaliar e acompanhar a sua execução; Interagir, fortalecer, promover e apoiar a atuação das secretarias nas atividades concernentes à licitação, contratos, convênios, compra e fornecimento de bens, produtos e serviços necessários para os órgãos e setores da Administração Pública Municipal direta e indireta; Executar, articular, coordenar e acompanhar políticas públicas voltadas para a administração pública direta e indireta, através de dados, informações de interesse público; Implementar, acompanhar, validar, executar junto com as demais secretarias da administração pública direta e indireta as metas e compromissos de governo; Estabelecer a Agenda 2030 e os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável como forma de Governança; Manter contratação de consórcios públicos.
MANUTENÇÃO DO SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO Adquirir Medicamentos não padronizados (genéricos, similares e de referência) seguindo os atendimentos via serviço social e Assistência Farmacêutica ; Manter e Ampliar os Serviços da Assistência Farmacêutica com recursos humanos, com aquisição de Medicamentos, Insumos, Materiais e Equipamentos necessários; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.

Descrição

MANUTENÇÃO DO TURISMO

Incentivar e orientar a criação de circuitos, ações e roteiros de turismo em área rural; Realizar pesquisas das oportunidades de investimentos para fomento da atividade turística; Consolidar os roteiros turísticos do município, tornando-os executáveis; Incentivar e promover o turismo cultural do município, aproveitando a oferta cultural; Incentivar e promover o turismo de eventos do município;

Promover Itabirito como destino turístico, garantindo a eficiência dos atrativos e serviços para o uso do turismo; Promover o uso da marca turística de Itabirito, nos produtos e serviços a serem comercializados, em função do turismo; Manutenção das atividades da Diretoria de Turismo e repartições; Manter e fomentar a atividade turística no município; Desenvolver a atividade turística de Itabirito; Manter e ampliar a concessão de subvenções e contribuições para entidades sem fins lucrativos; Facilitar, estimular, apoiar e proteger a cultura regional; Manter as políticas públicas voltadas para o patrimônio cultural e turismo do município; Diversificar a oferta gastronômica de Itabirito, criando novos produtos, anualmente e valorizando a culinária local e regional; Dispor de ferramentas para melhorias nas vias de acesso e a sinalização turística do município; Instrumentalizar o Centro de Referências e Informações Turísticas, tornando-o mais eficiente e moderno; Criar o sistema de monitoria e avaliação dos programas para garantir seu bom desempenho e sucesso; Incentivar, envolver e capacitar os produtores da agricultura familiar e artesãos para parcerização com atividades associadas ao turismo; Diminuir em a informalidade do setor e prestadores de serviços turísticos; Promover a integração e o conhecimento total da rede de serviços turísticos de Itabirito; Atrair a participação das comunidades locais, para desenvolvimento da atividade turística; Aumentar a demanda de visitantes do município, tendo como base o controle de visitantes do CRIT e a taxa de ocupação dos hotéis; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.

MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS

Aquisição de materiais e insumos diversos, indenizações e restituições pertinentes às diversas finalidades legais, contratação de serviços diversos para suporte, manutenção e ampliação das atividades e serviços prestados pelas unidades da Secretaria Municipal de Urbanismo; Manutenção, adequação e ampliação da folha de pagamento, direitos dos servidores, estrutura e políticas de pessoal; Capacitação e desenvolvimento dos servidores da Secretaria Municipal de Urbanismo para melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados e adequação das habilidades e competências requeridas;

Fortalecimento dos conselhos que atuam no âmbito das questões de urbanização do Município de Itabirito, incentivando a participação da comunidade, capacitando os conselheiros e dando suporte material, tecnológico e de estrutura para o desenvolvimento das atividades dos conselhos; Contratação de serviços diversos, diretos ou indiretos, inerentes à criação/revisão/atualização das legislações no âmbito dos temas referentes à urbanização; Aquisição de materiais diversos para suporte direto ou indireto às atividades de criação/revisão/atualização das legislações no âmbito dos temas referentes à urbanização; Executar e manter a limpeza urbana a fim de garantir a conservação e preservação de logradouros públicos; Contratar consultorias, participação em cursos, palestras, congressos e afins para agregar conhecimento a equipe.



Descrição
<p>MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ÁGUA</p> <p>Manter o SAAE com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, estruturas, capacitações, benefícios, auxílios, diárias e despesas com locomoção; adquirindo materiais e equipamentos; contratando serviços de consultoria de terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) , de tecnologia de informação e comunicação; cumprindo com as sentenças judiciais, precatórios, despesas de exercícios anteriores, indenizações e restituições, contribuições, obrigações tributárias, contributivas, outorgas, licenciamentos, pertinentes a finalidades legais; firmar convênios, contratos com sociedade civil, escolas técnicas, faculdades e universidades, para dar continuidade ao programa de estágio e para desenvolver projetos para manutenção e operação dos sistemas de abastecimento de água nas áreas rurais.</p>
<p>MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO RURAL - DRENAGEM</p> <p>Manter o SAAE com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, estruturas, capacitações, benefícios, auxílios, diárias e despesas com locomoção; adquirindo materiais e equipamentos; contratando serviços de consultoria de terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) , de tecnologia de informação e comunicação; cumprindo com as sentenças judiciais, precatórios, despesas de exercícios anteriores, indenizações e restituições, contribuições, obrigações tributárias, contributivas, outorgas, licenciamentos, pertinentes a finalidades legais; firmar convênios, contratos com sociedade civil, escolas técnicas, faculdades e universidades, para dar continuidade ao programa de estágio e para desenvolver projetos de Drenagem, firmar convênio e manter parceria como poder público municipal para fornecimento de materiais específicos para manutenção do sistema de drenagem nas áreas rurais.</p>
<p>MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ESGOTO</p> <p>Manter o SAAE com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, estruturas, capacitações, benefícios, auxílios, diárias e despesas com locomoção; adquirindo materiais e equipamentos; contratando serviços de consultoria de terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) , de tecnologia de informação e comunicação; cumprindo com as sentenças judiciais, precatórios, despesas de exercícios anteriores, indenizações e restituições, contribuições, obrigações tributárias, contributivas, outorgas, licenciamentos, pertinentes a finalidades legais; firmar convênios, contratos com sociedade civil, escolas técnicas, faculdades e universidades, para dar continuidade ao programa de estágio e para desenvolver projetos para manutenção e operação dos sistemas de esgotamento nas áreas rurais.</p>
<p>MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ÁGUA</p> <p>Manter o SAAE com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, estruturas, capacitações, benefícios, auxílios, diárias e despesas com locomoção; adquirindo materiais e equipamentos; contratando serviços de consultoria de terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) , de tecnologia de informação e comunicação; cumprindo com as sentenças judiciais, precatórios, despesas de exercícios anteriores, indenizações e restituições, contribuições, obrigações tributárias, contributivas, outorgas, licenciamentos, pertinentes a finalidades legais; firmar convênios, contratos com sociedade civil, escolas técnicas, faculdades e universidades, para dar continuidade ao programa de estágio e para desenvolver projetos para manutenção e operação dos sistemas de abastecimento de água nas áreas urbanas.</p>





Descrição
MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO URBANO - DRENAGEM Manter o SAAE com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, estruturas, capacitações, benefícios, auxílios, diárias e despesas com locomoção; adquirindo materiais e equipamentos; contratando serviços de consultoria de terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) , de tecnologia de informação e comunicação; cumprindo com as sentenças judiciais, precatórios, despesas de exercícios anteriores, indenizações e restituições, contribuições, obrigações tributárias, contributivas, outorgas, licenciamentos, pertinentes a finalidades legais; firmar convênios, contratos com sociedade civil, escolas técnicas, faculdades e universidades, para dar continuidade ao programa de estágio e para desenvolver projetos de Drenagem, firmar convênio e manter parceria como poder público municipal para fornecimento de materiais específicos para manutenção do sistema de drenagem nas áreas urbanas.
MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ESGOTO Manter o SAAE com recursos humanos cumprindo todas as obrigações, estruturas, capacitações, benefícios, auxílios, diárias e despesas com locomoção; adquirindo materiais e equipamentos; contratando serviços de consultoria de terceiros (Pessoa Física e Pessoa Jurídica) , de tecnologia de informação e comunicação; cumprindo com as sentenças judiciais, precatórios, despesas de exercícios anteriores, indenizações e restituições, contribuições, obrigações tributárias, contributivas, outorgas, licenciamentos, pertinentes a finalidades legais; firmar convênios, contratos com sociedade civil, escolas técnicas, faculdades e universidades, para dar continuidade ao programa de estágio e para desenvolver projetos para manutenção e operação dos sistemas de esgotamento nas áreas urbanas.
MANUTENÇÃO E GESTÃO DAS EMENDAS IMPOSITIVAS Garantir a execução das Emendas Impositivas conforme previsto na Lei Orgânica Municipal; Desenvolver, articular, coordenar, apoiar o acompanhamento das Emendas Impositivas junto com as demais secretarias da administração pública direta e indireta, visando a correta execução das ações indicadas pelos vereadores; Promover a inserção das emendas impositivas pelo poder legislativo, através de plataformas digitais interligadas com os instrumentos de planejamento.
RESERVA DE CONTINGÊNCIA Destinar a reserva de contingência para passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos.
RESERVA DE CONTINGÊNCIA SAAE Destinar a reserva de contingência para passivos contingentes e outros riscos fiscais imprevistos.



EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

Exmo. Sr. Presidente,
Exmos. Srs. Vereadores,

Com nossas cordiais saudações, encaminhamos este Projeto de Lei para viabilizar as alterações necessárias ao Anexo das Metas Fiscais, Diretrizes 2022, da Lei Municipal nº 3567, de 26 de julho de 2021, considerando a relação intrínseca existente entre este instrumento de planejamento de médio prazo e o Plano Plurianual de Ação Governamental – PPAG; com vigência para o Quadriênio 2022-2025.

Sob esse viés, o PPAG é um aparato fundamental do planejamento da Administração Pública em âmbito estratégico, haja vista que este delimita a ação municipal por meio, por exemplo, do diagnóstico das mazelas sociais em relação à atuação pública objetivando minimizar ou, ainda, findar os impactos destas vulnerabilidades ao longo de sua vigência quadrienal prevista constitucionalmente.

Não obstante, a Lei de Diretrizes Orçamentárias compreende as metas e as prioridades do exercício financeiro subsequente a sua decretação, as quais são retiradas dos Programas de Governo previstos no PPAG, de modo que oriente a elaboração da Lei Orçamentária Anual, a qual prevê as dotações necessárias para a execução destes objetivos prioritários mediante determinação das permissividades e vedações durante a execução orçamentária.

Em síntese, portanto, a correlação existente entre o PPAG – em âmbito estratégico, a LDO – em espectro tático, e a LOA, na esfera operacional; demonstra a imperiosa adequação harmônica de tais instrumentos para a efetiva execução do orçamento público, a fim de possibilitar a materialização dos anseios dos munícipes elucidados no atual Programa de Governo que, por sua vez, é o marco inicial de todos os demais instrumentos de gestão anteriormente mencionados.

Por fim, ressalta-se que se trata de alteração apenas das Diretrizes não cabendo, portanto, informação sobre impacto orçamentário e financeiro conforme disposto na LC 101/2021.

CONSIDERANDO o comparativo das disposições já aprovadas e suas respectivas alterações:

DESPESAS DE CAPITAL:

LEI 3567	PROJETO DE LEI
PROJ. CONST. AMPL. OBR. INFRAEST. GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL	DESPESAS DE CAPITAL DA ADMINISTRAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL



AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP.VEIC.MAT.PERM.P/CONTROLADORIA GERAL	DESPESAS DE CAPITAL DA CONTROLADORIA GERAL
	DESPESAS DE CAPITAL DA CULTURA, ARTE E PATRIMÔNIO
AQUIS. INST.EQUIP.MAT.PERM.SEC.MUN.FAZENDA	DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA
IMOV. OBR. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. ADM. EDUC.	DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. P/SEC. MUN. SAUDE BLINV	DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DA SAÚDE
OBR. REF. AQ. IMOV. EQUIP. CMSI	
EQUIP. MAQUINAS E VEÍCULOS TRANSPORTE	DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DE FROTAS
EQUIP. VEÍCULO PARA EDUCAÇÃO	
EQUIP. VEÍCULOS PARA SAÚDE	
OBR. AMPL. EQUIP. MATERIAL PERMANENTE BL GESTÃO PBF CADASTRO ÚNICO	DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CADASTRO ÚNICO
	DESPESAS DE CAPITAL DA GESTÃO TRIBUTÁRIA E EFICIENTE
PROJ. CONST. AMPL. OBR. INFRAEST. E CONT. AMB. REC. A. DEG. REC. HID. E MET.	DESPESAS DE CAPITAL DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO, CONSERVAÇÃO E CONTROLE AMBIENTAL
OBR. EQUIP. MAT. PERM. CONSULTIVO	DESPESAS DE CAPITAL DE APOIO TÉCNICO CONSULTIVO
OBR. AMPL. EQUIP. MATER. PERMAN. BLOCO MAC	DESPESAS DE CAPITAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP. VEIC.MAT.PERM.P/SEC.MUN.OBRAS E SERVIÇOS	DESPESAS DE CAPITAL DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA URBANA
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP. VEIC. MAT . PERM. P/SEC. MUN. SEG. TRANS.	DESPESAS DE CAPITAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP.VEIC.MAT.PERM.P/SEC.MUN.ESP.LAZER	DESPESAS DE CAPITAL DO DESENVOLVIMENTO E DEMOCRATIZAÇÃO DO DESPORTO, DO LAZER E DA PROMOÇÃO DA SAÚDE
	DESPESAS DE CAPITAL DO TURISMO
PROJ. CONST. AMPL. OBR. INFRAEST. ABASTEC. ÁGUA NAS REG. RURAIS	DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ÁGUA
	DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO RURAL - DRENAGEM
PROJ. CONST. AMPL. OBR. INFRAEST. ESGOTAMENTO SANIT. NAS REG. RURAIS	DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ESGOTO
PROJ. CONST. AMPL. OBR. INFRAEST. SIST. ABAST. ÁGUA NAS ÁREAS URBANAS	DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ÁGUA
PROJ. CONST. AMPL. OBR. INFRAEST. MANEJO ÁGUAS PLUV. ÁREAS URB.	DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO URBANO - DRENAGEM
PROJ. CONST. AMPL. OBR. INFRAEST. ESGOT. SANIT. NAS ÁREAS URBANAS	DESPESAS DE CAPITAL DOS SISTEMAS DO SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ESGOTO
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP. VEIC.MAT.PERM.P/SEC.MUN.ADM	DESPESAS DE CAPITAL NA ADMINISTRAÇÃO GERAL





PREFEITURA DE ITABIRITO

OBR. EQUIP. MAT. PERM. GABINETE	DESPESAS DE CAPITAL NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
OBR. AMPL. AQUIS. IMÓVEIS EQUIP. MAT. PERMN. BL PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA	DESPESAS DE CAPITAL NA ASSISTÊNCIA DE PROTEÇÃO BÁSICA
OBR. REF. AQ. IMOV. EQUIP. BLATB	DESPESAS DE CAPITAL NA ATENÇÃO BÁSICA
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP. VEIC. MAT. PERM.P/SEC. MUN.COMU.SOCIAL	DESPESAS DE CAPITAL NA COMUNICAÇÃO SOCIAL
IMOV. OBR. INST. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. CRECHE	DESPESAS DE CAPITAL NA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE
IMOV. OBR. INST. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. PRE-ESCOLA	DESPESAS DE CAPITAL NA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA
OBR. AMPL. EQUIP. MATERIAL PERMAN. BLOCO GESTÃO SUAS	DESPESAS DE CAPITAL NA GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
	DESPESAS DE CAPITAL NA HABITAÇÃO
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. P/SEC. MUN. MEIO AMBIENTE	DESPESAS DE CAPITAL NA PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. P/SEC. MUN. AGRIC. PEC. A	DESPESAS DE CAPITAL NA PROMOÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DO AGRONEGÓCIO DE ITABIRITO
EQUIP. PERMANENTE CONTENCIOSO	DESPESAS DE CAPITAL NA REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL
OBR. REF. AQ. IMOV. EQUIP. BLVGS	DESPESAS DE CAPITAL NA VIGILÂNCIA EM SAÚDE
OBR. REF. AQ. IMOV. EQUIP. COMAD	
OBR. REF. AQ. IMOV. EQUIP. BLMAC	DESPESAS DE CAPITAL NAS ESPECIALDADES MÉDICAS
AQUIS. IMOV. OBR. INST. AQUIS. VEIC. MAT. PERM. P/SEC. MUN. DES. ECONOMICO	DESPESAS DE CAPITAL NO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
IMOV. OBR. INST. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. ENS. FUND.	DESPESAS DE CAPITAL NO ENSINO FUNDAMENTAL
OBR. EQUIP. MAT. PERM. PLANEJAMENTO	DESPESAS DE CAPITAL NO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
OBR. REF. AQ. IMOV. EQUIP. BLAFB	DESPESAS DE CAPITAL NO SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO
AQUIS. IMOV. EQUIP. VEIC. MAT. PERM. OBR. INST. SEC. MUN. URBANISMO	DESPESAS DE CAPITAL NOS SERVIÇOS URBANOS

MANUTENÇÃO:

LEI 3567	PROJETO DE LEI
OP. E MANUTENÇÕES EM MANEJO DE ÁGUAS PLUVIAIS NAS ÁREAS URBANAS	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DO SANEAMENTO BÁSICO MUNICIPAL
MANUT. SEC. MUN. ADMINISTRAÇÃO, MANUT. BENEFÍCIOS SERVIDORES E PAGAMENTO DE FÉRIAS PREMIO	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
MANUT. ATIV. SECR. GERAL E HOMENAGENS, RECEPÇÕES E HOSPEDAGENS	MANUTENÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
MANUT. ATIV. SEC. MUN. SAÚDE BLATB	MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA



PREFEITURA DE ITABIRITO

MANUT. ATIV. SEC. MUN. COMUNICAÇÃO E SUAS REPARTIÇÕES	MANUTENÇÃO DA COMUNICAÇÃO SOCIAL
MANUT. DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO	MANUTENÇÃO DA CONTROLADORIA GERAL
FUNDO ESPECIAL PROMOÇÃO ATIV. CULTURAL, FUNDO MUN. PRESERV. PATR. CULTURAL, FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA, MANUT. ATIV. DIR. CULTURA, MANUT. ATIV. DIR. EVENTOS, MANUT. ATIV. DIR. EXT. ARTES, MANUT. ATIV. SEC. MUN. PATR. CULTURAL/TURISMO	MANUTENÇÃO DA CULTURA, ARTE E PATRIMÔNIO
MANUT. EJA	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS
MANUT. ENS. ESPECIAL	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO ESPECIAL
MANUT. CRECHE	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE
MANUT. PRÉ-ESCOLA	MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA
MANUT. ATIV. SEC. MUN. FAZENDA E MANUT. PROGRAMA CAPACITAÇÃO PERMANENTE FAZENDA	MANUTENÇÃO DA GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA
MANUT. ADM. EDUCAÇÃO	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA EDUCAÇÃO
MANUT. ATIV. SEC. MUN. SAÚDE CMSI E MANUT. ATIV. SEC. MUN. SAÚDE COMAD	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DA SAÚDE
MANUT. ATIV. DO CRAS'S	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITOS HUMANOS
MANUT. ATIV. SEC. MUN. TRANSPORTES E EQUIP. VEÍCULOS PARA SAÚDE	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE FROTAS
EQUIP. VEÍCULO PARA EDUCAÇÃO, MANUT. TRANSPORTES EDUCAÇÃO BÁSICO, MANUT. TRANSPORTES EDUCAÇÃO MÉDIA E MANUT. TRANSPORTES EDUCAÇÃO SUPERIOR	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE FROTAS E TRANSPORTE EDUCACIONAL
MANUT. ATIV. APOIO OP.3% IGD PBF CAD. ÚNICO CONS. ASSIST SOCIAL, MANUT. ATIV. BLOCO DO PBF E DO CAD. ÚNICO E MANUT. BENEFÍCIOS EVENTUAIS	MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA - CADASTRO ÚNICO
MANUT. ATIV. SEC. MUN. FAZENDA E MANUT. PROGRAMA CAPACITAÇÃO PERMANENTE FAZENDA	MANUTENÇÃO DA GESTÃO TRIBUTÁRIA E EFICIENTE
MANUT. ATIV. BLOCO DO SUAS, MANUT. ATIV. MELHORIA HABITACIONAL E DOAÇÃO DE MATERIAL E MANUT. ATIVIDADE ADM. CONSELHO DE DIREITO	MANUTENÇÃO DA HABITAÇÃO
MANUT. DO PAGAMENTO DA DÍVIDA PREVID.ENCARGOS E SENTENÇAS	MANUTENÇÃO DA OBRIGAÇÃO PATRONAL PREVIDENCIÁRIA
MANUT. ENCARGOS SOCIAIS	MANUTENÇÃO DA OBRIGAÇÃO PATRONAL PREVIDENCIÁRIA DA EDUCAÇÃO
	MANUTENÇÃO DA OBRIGAÇÃO PATRONAL PREVIDENCIÁRIA DA SAÚDE
FUNDO ESPECIAL PARA GESTÃO AMBIENTAL, MANUT. ATIV. MEIO AMBI. GESTÃO ADM, MANUT. ATIV. MEIO AMBI. PQC ECOLÓGICO E MANUT. ATIV. MEIO AMBI. COLETA RESÍDUOS	MANUTENÇÃO DA PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL
FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO AGRÍCOLA, MANUT. ATIV. SEC. MUN. AGRIC. PEC. ABAST.	MANUTENÇÃO DA PROMOÇÃO DOS PROGRAMAS DE DESENVOLVIMENTO DA PRODUÇÃO COMERCIALIZAÇÃO DOS AGROSILVOPASTORIL
MANUT. ASSESORIA JURÍDICA CONTENCIOSA, MANUT. ATIVIDADE APOIO CONSUMIDORES E PAGAMENTO DE SENTENÇAS JUDICIAIS	MANUTENÇÃO DA REPRESENTAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL
MANUT. AQUIS.GM/BRIGADA MUNICIPAL / D.CIVIL, MANUT.	MANUTENÇÃO DA SEGURANÇA PÚBLICA E TRÂNSITO

AQUIS. DIVISÃO TRANSITO, MANUT. ATIV. SEC. MUN. SEGURANÇA E TRANSITO E MANUT. MUNICIPALIZAÇÃO E REENGENHARIA DE TRÂNSITO	
MANUT. ATIV. SEC. MUN. SAÚDE BLVGS	MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EM SAÚDE
	MANUTENÇÃO DAS ÁREAS DE PRESERVAÇÃO E CONTROLE AMBIENTAL
	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PERMANENTE DA GESTÃO CONTÁBIL E FINANCEIRA
	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CAPACITAÇÃO PERMANENTE DA GESTÃO TRIBUTÁRIA E EFICIENTE
MANUT. ATIV. SEC. MUN. SAÚDE BLMAC, MANUT. ATEND. AÇÕES EMERG. E CALAMIDADES, MANUT. ATIV. SEC. MUN. SAÚDE BLAFB, MANUT. ATIV. SEC. MUN. SAÚDE BLGES	MANUTENÇÃO DAS ESPECIALIDADES MÉDICAS
MANUT. ASSES. CONSULTIVA	MANUTENÇÃO DE APOIO TÉCNICO CONSULTIVO
MANUT. CONSORCIO ILUMINAÇÃO PÚBLICA, MANUT. CUSTEIO OPERC OBRAS, MANUT. INFRA ESTRUTURA E PREDIAL	MANUTENÇÃO DE OBRAS E INFRA-ESTRUTURA URBANA
MANUT. APOIO A CRIANÇA E ADOLESCENTE – BÁSICO, MANUT. APOIO ÀS ENTIDADES, MANUT. APOIO CRIANÇA / ADOLESCENTE MAC, MANUT. APOIO TECNICO OP.3% IGD SUAS CONSELHO DE ASSIST SOCIAL, MANUT. ATIV. CONSELHO TUTELAR, MANUT. CONV. CAPACITAÇÃO ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA, MANUT. FUNDO MUNICIPAL DE INFANCIA E ADOLESCÊNCIA – GESTÃO SUAS	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA DA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE
MANUT. APOIO AO IDOSO – ESPECIAL, MANUT. APOIO AO IDOSO – BÁSICO, MANUT. ATIV. APOIO A PESSOA COM DEFICIÊNCIA, MANUT. ATIV. APOIO CONSUMIDORES, MANUT. ATIV. CREAS, MANUT. FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO - FMI	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA DE PROTEÇÃO BÁSICA
MANUT. ATIV. SEC. MUN. ESPORTES E LAZER	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO E DEMOCRATIZAÇÃO DO DESPORTO, DO LAZER E DA PROMOÇÃO DA SAÚDE
MANUT. ATIV. SEC. MUN. DESENV. ECONOMICO, MANUT. TRANSFERÊNCIAS AO FUNDI	MANUTENÇÃO DO DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
MANUT. ENS. FUNDAMENTAL	MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
MANUT. ENSINO. MÉDIO	MANUTENÇÃO DO ENSINO MÉDIO
MANUT. PAG. JUROS E AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA CONTRATADA	MANUTENÇÃO DO PAGAMENTO DA DÍVIDA E ENCARGOS DO MUNICÍPIO
MANUT. SECR. PLANEJ/ CAP. RECURSOS	MANUTENÇÃO DO PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
	MANUTENÇÃO DO SUPORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO
FUNDO MUN. DE TURISMO, MANUT. ATIV. DIR. TURISMO	MANUTENÇÃO DO TURISMO
LEGISLAÇÃO URBANISTICA, MANUT. ATIV. SEC. MUN. URBANISMO	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS URBANOS
OP. MANUT.DO SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA NAS REGIÕES RURAIS	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ÁGUA
	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO RURAL - DRENAGEM
	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO RURAL - ESGOTO



OP. MANUT. SIST. ABASTEC. DE ÁGUA NAS ÁREAS URBANAS	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ÁGUA
	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO URBANO - DRENAGEM
OP. MANUT. EM ESGOTAMENTO SANIT. NAS ÁREAS URBANAS	MANUTENÇÃO DOS SISTEMAS DE SANEAMENTO BÁSICO URBANO - ESGOTO
MANUT. EMENDAS IMPOSITIVAS	MANUTENÇÃO E GESTÃO DAS EMENDAS IMPOSITIVAS
	RESERVA DE CONTINGÊNCIA
RESERVA DE CONTINGÊNCIA SAAE	RESERVA DE CONTINGÊNCIA SAAE

Diante dos fatos narrados acima, a aprovação do referido Projeto de Lei se faz necessária para compatibilizar a autorização qualitativa das políticas públicas revisadas por ocasião do PPA com aquelas autorizadas anteriormente na Lei de Diretrizes Orçamentárias. Por ser matéria de interesse da Municipalidade, por conseguinte, contamos com a sua unânime aprovação em regime de urgência.

Na oportunidade, renovo a Vossa Excelência e, por seu intermédio, aos seus ilustres pares, a expressão do meu elevado apreço e distinta consideração.

Prefeitura Municipal de Itabirito, 20 de outubro de 2021.


Orlando Amorim Caldeira
PREFEITO MUNICIPAL

Itabirito, 20 de outubro de 2021.

Ofício nº 436/2021-GP
Assunto: Encaminha Projeto de Lei

Senhor Presidente,

Pelo presente, encaminhamos à análise de V. Exa. e dos nobres Edis o presente Projeto de Lei, que *“Altera o Anexo de Metas Fiscais-diretrizes da Lei Municipal nº 3567, de 26 de julho de 2021, que dispõe sobre as diretrizes para a elaboração da Lei Orçamentária de 2022 e dá outras providências”*.

Senhor Presidente, em face da relevância da matéria tratada nesta proposição, esperamos que essa Egrégia Câmara conceda o seu apoio ao presente Projeto de Lei, apreciando-o **em regime de urgência** e aprovando-o com a maior brevidade possível

Na oportunidade, renovo a Vossa Excelência e, por seu intermédio, aos seus ilustres pares, a expressão do meu elevado apreço e distinta consideração.

Atenciosamente,



Orlando Amorim Caldeira
PREFEITO MUNICIPAL

A Sua Excelência o Senhor
LEANDRO SILVA MARQUES
Presidente da Câmara Municipal de
ITABIRITO – MG.